



**O ROTARY
FAZ A DIFERENÇA**

DIRETOR DE PROTOCOLO

AUTOR: JOÃO FREIRE D'AVILA NETO
Governador Gestão 2008-2009
Distrito 4430

I - INTRODUÇÃO

Caríssimo Diretor de Protocolo, parabéns pela sua eleição. Acreditamos que sua escolha tenha sido plenamente correta e sabemos que a partir de julho próximo seu clube terá motivos de sobra para se orgulhar, pois você está começando a se preparar para tal missão e, antes de começarmos a abordar deveres e obrigações do Diretor de Protocolo, você saberia neste exato momento apontar algumas delas?

Saiba que não são poucas. A princípio salientamos que muito do brilho e do sucesso das reuniões rotárias depende de sua atuação e, dentro deste espírito que compilamos neste trabalho algumas observações, algumas experiências, que muito colaborarão para seu correto desempenho.

Neste material você saberá como se apresentar em uma tribuna, as preocupações antes e durante uma reunião ordinária, em festivas de aniversário do clube, de visita do governador, precedências de autoridades rotárias e não rotárias, suas apresentações, principalmente quando se trata de uma reunião festiva.

Então, passemos as informações...

II - FUNÇÕES E DEVERES DO PROTOCOLO

Segundo regimento interno recomendado pelo Rotary International (fls 270 - Artigo 4, Seção 7 do Manual de Procedimento de 2.010), as atribuições do Diretor de Protocolo são:

"...serão as geralmente prescritas a sua função, assim como outras obrigações que possam ser estabelecidas pelo presidente ou conselho."

No Regimento Interno prescrito para Rotary Club constante do Manual de Procedimento de 2.016 às fls. 110 – Artigo 4 – Seção 8, prescreve o seguinte dever do Diretor de Protocolo: *"O diretor de protocolo mantém a ordem durante as reuniões"*.

No entanto, sabemos que ao Diretor de Protocolo cabe, com a estreita colaboração do Presidente do Clube, a organização formal das Reuniões Rotárias, ou seja:

- Colaborar com o Presidente na composição da mesa que dirigirá os trabalhos, atendendo-se às disposições protocolares oficiais, bem como as normas e condutas do protocolo rotário. Para se ter uma ideia, de acordo com cerimonial oficial, quem tem a preferência protocolar, Bispo ou Juiz de Direito da Comarca? Veremos mais adiante em capítulo específico;
- Uma vez definido os componentes da Mesa da Presidência (pelo menos, cinco

minutos antes da hora marcada para o início oficial da Reunião), o Diretor de Protocolo, com o auxílio do 2o. Diretor de Protocolo, ou mesmo o Secretário do Clube, deverá iniciar a distribuição dos convites àqueles componentes que irão à Mesa, para após se dirigir à tribuna solicitando aos presentes que tomem seus devidos lugares, para que se dê o início de mais uma Reunião Rotária. Caso o Diretor de Protocolo não tenha condições de acompanhar o orador ao seu lugar, deverá destacar um companheiro para tal mister.

- Apresentar os componentes da mesa da presidência com desembaraço, de forma serena e com extrema seriedade, ou seja, **sem qualquer comentário adicional que possa constranger qualquer pessoa presente na Reunião.** Para que tal conduta fique ainda mais marcante, recomenda-se que o Diretor de Protocolo não se apresente na tribuna “em mangas de camisa”, isto é, deve, sempre que possível se apresentar com trajes sociais;
- Após a apresentação dos componentes da mesa da presidência, o Diretor de Protocolo deverá apresentar os rotarianos, visitantes e convidados, sendo que os **agradecimentos deverão ficar por conta do Presidente ao término da Reunião.** Cabe aqui esclarecer que tal conduta é preconizada pelo Regimento Interno recomendado por Rotary International (fls 275 - Artigo 15 do Manual de Procedimento de 2.010);
- Colocar-se a par de todo o programa a ser desenvolvido na Reunião, de modo a se encontrar capacitado a intervir com total desembaraço na ocasião necessária, bem como prestar imediata e eficiente colaboração ao Presidente. Neste tópico *recomenda-se ao Diretor de Protocolo que fique em posição estratégica, ou seja, em local que a um simples sinal/gesto do Presidente, o companheiro seja acionado/alertado para eventuais e necessários serviços, portanto, reserve este lugar com antecedência;*
- Cuidar do aspecto físico da Reunião, isto é, cuidados especiais com a panóplia, com a tribuna, com os símbolos rotários, com o som ambiente, com a iluminação e ventilação do local, com a quantidade suficiente de mesas e cadeiras, com o cardápio, garçons e, principalmente, com a mesa da presidência verificando a correta numeração dos lugares, o sino, o malhete, etc.;
- Com a ajuda das Subcomissões de Companheirismo e de Programas, atenção especial deve ser dada ao Orador, bem como àqueles que se destinarem à Mesa da Presidência.
- Em havendo palestrante, de forma muito educada, pondere com ele, antes de iniciar a reunião o tempo disponível para sua apresentação, combinando a melhor

forma de lhe comunicar o tempo mínimo, para que seja feito o encerramento da apresentação, não prejudicando assim o respeito ao horário da reunião.

- **Responsabilidade com o horário.** O Diretor de Protocolo, de acordo com o Programa a ser desenvolvido na Reunião, deverá sempre elaborar um "timing" - estimativa de tempo para cada um dos tópicos do indigitado Programa, sempre de uma hora para as Reuniões Ordinárias, e de duas horas para as Reuniões Festivas. Com a elaboração deste "timing" o Diretor de Protocolo terá uma idéia precisa do desenrolar dos trabalhos, informando ao Presidente se há folga ou não de tempo, para que este conduza a reunião dentro do horário previsto, acelerando ou desacelerando o seu desenvolvimento. Importante destacar que se trata de recomendação expressa de Rotary International a preocupação com o horário, ou seja, **as reuniões devem iniciar e acabar nos horários estabelecidos**. Neste tópico vale a lembrança que a **Reunião Festiva é feita para nossos convidados e não para o deleite de vaidades pessoais**, dessa forma **faça cumprir a risca o horário**, pois a culpa de seu desrespeito será sempre creditada ao Diretor de Protocolo, dado que não organizou a Festiva dentro do tempo adequado. Exemplos de "timing" das reuniões serão abordados a seguir, em capítulos específicos;
- Quando de uma **Reunião Festiva**, o Diretor de Protocolo deverá **lançar mão de uma Comissão de Protocolo**, sob sua responsabilidade, a fim de facilitar seu árduo trabalho, bem como oferecer maior cuidado e atenção aos visitantes e convidados. Em tópico específico abordaremos com maiores detalhes os preparativos de Reuniões Festivas.

III- PRÉ-REQUISITOS PARA DIR. DE PROTOCOLO

1 - ESTABELECIMENTO DE CRITÉRIOS PARA GESTÃO

Com o objetivo de facilitar o desenrolar de sua gestão, se reúna antes de tomar posse, com o seu Presidente Eleito e estabeleça o maior número de critérios, tais como:

- Aniversariantes da semana vão à mesa? Quando houver mais de um aniversariante qual o critério a ser adotado na escolha? O mais velho ou o companheiro mais jovem de clube?
- Caso seu clube já tenha "tido" um governador qual será o tratamento dado a ele? Em toda a reunião um governador, por ser uma autoridade rotária irá à mesa, ou não? Somos partidários da postura em que, em seu próprio clube, o governador é um companheiro, só indo à mesa quando exigências

protocolares assim requererem, como por exemplo a visita de outro(s) Governador(es), como também em ilustres visitas de autoridades não rotárias, que certamente receberão as melhores informações a respeito de nosso Rotary e das atividades desenvolvidas ao longo do tempo pelo clube.

- Muitas Associações Profissionais destacam no ano um determinado dia para homenagear a sua Profissão. Sendo Rotary Internacional uma entidade calcada em profissões, não seria de boa conduta, quando possível, um destaque especial àquele companheiro que tenha sua profissão homenageada? Exemplificando, dia 11 de agosto é o dia do Advogado, caso seu clube tenha algum Advogado este deverá ir à mesa, dando-se assim destaque ao companheiro bem como homenageando a sua profissão. Caso haja mais de um profissional estabeleça um critério, como aquele utilizado para aniversariantes da mesma semana.

2 - COMPORTAMENTO/VISUAL

O **COMPORTAMENTO** do Diretor de Protocolo deverá **sempre ser o mais discreto possível** e, quando da apresentação dos componentes da mesa presidencial, dos convidados e dos visitantes, deverá ser sério e objetivo *não fazendo, na tribuna, comentário algum de qualquer um dos presentes. Cabe aqui esclarecer que a presença do Diretor de Protocolo na tribuna só se dará no momento das apresentações protocolares, portanto, devendo retirar-se em seguida.* No entanto, deverá ainda o Diretor Protocolo estar atento ao desenrolar de toda a reunião, pois seu sucesso passa pela observação fiel do "timing", pelas providências de última hora, enfim pelo seu correto desempenho ao longo da reunião.

O **VISUAL** do Diretor de Protocolo deverá sempre estar alicerçado em roupas que lhe configure certa elegância, ou seja, traje social-esporte, pois normas protocolares assim exigem. Muitas vezes notamos alguns Diretores de Protocolo utilizando a tribuna em “mangas de camisa”, demonstrando assim falta de postura formal ao cargo que está ocupando. Não se pode jamais deixar de valorizar a ritualística que o cargo exige.

3 - PREPARAÇÃO PRÉVIA DAS REUNIÕES

Sem sombra de dúvida, o sucesso de seu bom desempenho é a execução de um prévio planejamento da reunião, principalmente em conjunto com o Secretário e o Presidente do Clube.

Para tal se recomenda a feitura de uma reunião semanal, em data anterior a da Reunião Ordinária, contando com a presença do Secretário e principalmente do Presidente do

Clube, com o objetivo de se eliminar as possíveis dificuldades havidas até então (efetuar uma autocrítica das últimas reuniões), planejar o desenvolvimento da futura Reunião, isto é, elaboração do "timing", efetuar a relação de materiais necessários para o Orador, prévia formação da mesa (levando-se em consideração aniversariantes, prováveis visitantes, etc.).

Uma vez já estabelecidas algumas condutas para a próxima reunião, o Diretor de Protocolo, a fim de facilitar seu trabalho, poderá preparar de forma prévia as Fichas e Formulários de Composição e Apresentação da Mesa, como veremos mais a seguir.

Os afazeres dos dias atuais muitas vezes não nos possibilitam agendarmos semanalmente uma reunião entre Presidente, Secretário e Diretor de Protocolo, para tal se sugere, quando da impossibilidade, que os mesmos mantenham contato telefônico, ou via internet, ou ainda, algum aplicativo (*WhatsApp e outros*) que vise comunicação direta e efetiva entre os responsáveis, para que muitas das arestas sejam aplainadas, deixando-se para os momentos que antecedem a reunião os últimos detalhes.

Dessa forma, *antecipadamente*, Presidente, Secretário e Diretor de Protocolo possuem total consciência do andamento da reunião e naturalmente não serão pegos pelos percalços que aparecem a todo instante, principalmente aqueles que antecedem a uma reunião rotária.

4 - CUIDADOS ESPECIAIS QUE ANTECEDEM A REUNIÃO

Primeiramente, o Diretor de Protocolo deverá estar presente no local da Reunião Rotária com *antecedência mínima de 30 (trinta) minutos*, pois alguns itens merecerão atenção, tais como:

- **Mesa da Presidência** - deverá observar a correta colocação do sino, do malhete, dos números, dos talheres, pratos e copos, a fim de que tais faltas não prejudiquem o início da reunião. A falta de desvelo para com a Mesa da Presidência dará péssima impressão aos visitantes e convidados;
- **Iluminação, Ventilação e Som Ambiente** - quanto ao som deverá verificar a colocação correta dos microfones, se os mesmos estão em pleno funcionamento e, no volume adequado. Quanto à iluminação deverá observar se a Mesa da Presidência, a tribuna e a panóplia possuem iluminação adequada, devendo observar ainda se iluminação do plenário está de acordo. Quanto à ventilação, a verificação deverá observar se a temperatura ambiente (ar condicionado ou não) é condizente com o número de pessoas presentes ou não.
- **Panóplia** - Devemos ressaltar que a Panóplia deverá sempre estar presente nas Reuniões Rotárias, em locais visíveis e, o Diretor de Protocolo deverá dispensar muitos cuidados com a mesma, pois em inúmeros clubes, tal fato não acontece,

motivando assim um desleixo com um dos símbolos máximos de nossa nação, a Bandeira Nacional, que deverá sempre estar situada no centro da panóplia (físico ou virtual), em local de destaque (nenhuma bandeira deverá estar em posição mais elevada ou recebendo maior destaque que a bandeira nacional). E quanto às demais? Muitas discussões pode haver neste momento. Vejamos o que protocolarmente é o mais indicado:

- 1 – Quando além da Bandeira do Brasil, temos a Bandeira do Estado de São Paulo, do Rotary, do Rotaract (mais antigo) e do Interact. Temos 05 (cinco bandeiras), como fazer?

R.: Protocolarmente após a do Brasil, é a do Estado, que ficará à esquerda da Bandeira do Brasil, estando o observador na plateia, a do Rotary virá à direita da do Brasil, a do Rotaract à esquerda da do Estado (por ser o mais antigo que o Interact) e a do Interact à direita do Rotary. Caso o Interact deste clube fosse fundado em data anterior a do Rotaract, os locais se alterariam;



- 2 – Quando além da Bandeira do Brasil, temos a Bandeira do Estado de São Paulo, do Rotary e de 4 Países (Portugal, Itália, Alemanha e Argentina). Temos 07 (sete bandeiras), como fazer?

R.: Neste caso temos que obedecer a legislação estadual que preconiza cerimonial quanto à bandeira do Estado de São Paulo, assim como a legislação federal, quanto à colocação das demais bandeiras internacionais. Após a do Brasil, vem uma Bandeira Internacional e sem que houvesse recomendação específica do cerimonial a primeira bandeira internacional, de acordo com a legislação federal, seria postada por ordem alfabética, qual seja a da Alemanha. Legislação Estadual determina que somente uma bandeira internacional supera protocolarmente a do Estado, portanto à direita da bandeira do Brasil viria a do Estado de São Paulo. Posteriormente as demais bandeiras internacionais, por ordem alfabética, qual seja a da Argentina, a da Itália e a de Portugal e a sétima bandeira a do clube rotário, isto mesmo, a última a ser postada é a do Rotary. Não obedecendo esta ordem,

trata-se de erro protocolar, infração a lei estadual e federal (!!!)



- 3 – Muitas vezes observamos em reuniões rotárias a presença de autoridades rotárias ou não e, por conta disso é tocado o hino nacional deste país. Diante disso na panóplia há de constar a bandeira deste país, que deverá estar em posição de destaque, após a do Brasil e em havendo outras bandeiras internacionais, estas últimas deverão ser colocadas em ordem alfabética. Exemplificando: na gestão 2.017/18 o Presidente de Rotary International, compº Ian Riseley é australiano e teremos, além da bandeira da Austrália, as bandeiras da Alemanha, do Japão e do Rotary, como fazer?

R.: Ao centro a bandeira do Brasil. Olhando da plateia para a panóplia, imediatamente à esquerda virá a da Austrália; imediatamente à direita da bandeira do Brasil, por ordem alfabética a da Alemanha. À esquerda da bandeira da Austrália, a do Japão e, à direita da Alemanha, a do Rotary. Como se pode observar devido ao cerimonial a bandeira da Austrália precede a ordem alfabética, pelos motivos já apontados.



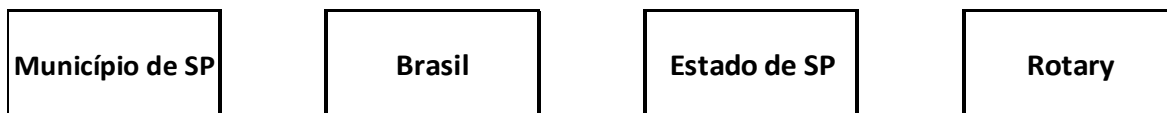
- 4 - E quando temos a Bandeira da ONU?

R.: Consultando cerimoniais oficiais (Palácio do Governo do Estado de São Paulo, da Municipalidade de São Paulo, da Assembléia Legislativa Estadual e da Câmara Municipal, todos sem exceção recomendam que a bandeira da ONU, por ser uma organização que congrega as nações de todo mundo, deva ser evidenciada, “podendo” até ser utilizada como a primeira bandeira internacional a ser introduzida na panóplia, No entanto, corrente contrária a este pensamento, aponta que a ONU não passa de uma organização, sendo inferior a de países, como também da do Estado de São Paulo. Em nosso entendimento, como recomendação, sugerimos a primeira opção, no entanto, para

aqueles que defendem posição contrária, sugerimos então **que não utilizem na panóplia a bandeira da ONU**, evitando assim questionamentos desnecessários por parte daqueles que entendem de forma diferente e que certamente criticarão a montagem da panóplia;

5 – Quando temos número par de bandeiras, como exemplo, 4 bandeiras, é possível?

R.: Certamente que sim, mas cuidados especiais devem ser dispensados em sua montagem. Olhando da platéia para a panóplia definimos virtualmente o centro da panóplia e imediatamente à esquerda deste centro hasteamos a do Brasil, a segunda bandeira mais importante virá à direita deste centro virtual. A 3a. bandeira mais importante virá à esquerda da do Brasil (olhando da platéia para a panóplia) e a última virá mais à direita da panóplia. A título de exemplo, temos as seguintes bandeiras: Brasil, Estado de São Paulo, Município de São Paulo e Rotary (clube rotário) e abaixo, de forma esquemática, temos:



6 – Maiores informações recomenda-se que seja contatado o Cerimonial Estadual (Cerimonial do Palácio dos Bandeirantes), que dará respostas para as mais diversas situações. Muitas vezes o próprio Cerimonial do Município é capaz de informar a forma mais adequada. No entanto, para que não se tenha muitas dúvidas é recomendado que se utilize as regras acima descritas e que, **sempre pautemos pela simplicidade**.

- **Tribuna** - Atenção especial deverá ser dada a tribuna, pois a mesma deverá estar em plena condição de uso e, deverá **sempre estar à direita da Panóplia (stando o observador no plenário)**. Caso isto não seja possível, o Diretor de Protocolo deverá abrir mão da panóplia mais exuberante, lançando mão de uma menor, mas que esteja à esquerda da Tribuna (observador na plateia);
- **Cardápio/Garçons** - o Diretor de Protocolo deverá estar ciente antecipadamente do cardápio e do número de garçons presentes a fim de estipular o horário que os mesmos darão início aos serviços, sempre de acordo com o "timing" pré-

estabelecido;

- **Atenção ao Orador** - Naturalmente, alguns companheiros, deverão ser destacados para fazerem "sala" ao orador, a fim de que o mesmo se sinta em casa, se descontraia e, por conseguinte saia com a melhor impressão do clube anfitrião e do Rotary. Não esquecer que cabe ao Diretor de Protocolo, quando possível, acompanhar o orador até o local que ocupará na Mesa da Presidência, caso isto não seja possível, destaque um companheiro para tal missão. Cabe ainda alguns tópicos adicionais, tais como: *solicitar aos garçons que sirvam com a maior brevidade possível a refeição do Orador, para que o mesmo, num menor lapso de tempo, fique desimpedido para iniciar sua apresentação.* Quando o orador estiver na tribuna, passado aproximadamente 5 (cinco) minutos, solicite a um garçom que deixe sobre a tribuna um copo com água mineral (fazer desta conduta uma rotina com um dos garçons);
- **Demais Acessórios** - Antes do início da Reunião atenção especial deverá ser dada pelo Diretor de Protocolo a disposição e a quantidade de mesas e cadeiras (se estão em número suficientes), aos copos, pratos, talheres e a todos os demais elementos que deverão ser supervisionados a tempo hábil, que possibilite o início da Reunião Rotária, sem qualquer incidente. Com todos estes cuidados, muitas vezes um *número inesperado de pessoas comparece e o Diretor de Protocolo deverá ser o primeiro a buscar a solução, como a montagem de mesas, adicionar cadeiras, enfim buscar a melhor solução, sem prejudicar o bom andamento da reunião.*
- **Formação da Mesa** - Uma vez checados, todos estes tópicos o Diretor de Protocolo iniciará a formação da Mesa Presidencial, para posterior apresentação.

➤

IV - FORMAÇÃO DA MESA DA PRESIDÊNCIA

Uma vez já realizada a reunião prévia com presidente e secretário, e de posse dos critérios adotados para a gestão, o Diretor de Protocolo dará início a montagem da Mesa da Presidência. Para tal deverá obedecer normas protocolares referentes a precedência de autoridades rotárias e não rotárias/oficiais a saber:

1 - Precedência das Autoridades Oficiais:

De acordo com as normas protocolares - Decreto Federal no. 70.274, de 9 de março de 1.972, a **precedência das autoridades federais** em reuniões/cerimônias oficiais nos

Estados da União é a seguinte:

- 1 - Presidente da República
- 2 - Vice-Presidente da República
Governador do Estado em que se processa a cerimônia
Cardeais
Embaixadores estrangeiros
- 3 - Presidente do Congresso Nacional
Presidente da Câmara dos Deputados
Presidente do Supremo Tribunal Federal
- 4 - Ministros de Estado
Chefe do Gabinete Militar da Presidência da República
Chefe do Gabinete Civil da Presidência da República
Chefe da Agência Brasileira de Inteligência (*)
Chefe do Estado Maior das Forças Armadas
Consultor Geral da República
Governadores dos outros Estados da União e do Distrito Federal
Presidente da Assembléia Legislativa do referido Estado
Presidente do Tribunal de Justiça do referido Estado
Enviados Extraordinários e Ministros Plenipotenciários Estrangeiros
Presidente do Tribunal Superior Eleitoral
Ministros do Supremo Tribunal Federal
Procurador Geral da República
Vice-Governador do Estado em que se processa cerimônia
Senadores
Deputados Federais
Almirantes
Marechais
Marechais do Ar
Chefe do Estado Maior da Armada
Chefe do Estado Maior do Exército
Secretário Geral da Política Exterior
Chefe do Estado Maior da Aeronáutica
- 5- Almirantes de Esquadra
Generais de Exército
Embaixadores Extraordinários e Plenipotenciários (Ministros de 1ª Classe)
Tenentes-Brigadeiros
Presidente do Superior Tribunal de Justiça (*)
Presidente do Superior Tribunal Militar
Presidente do Tribunal Superior do Trabalho
Ministros do Tribunal Superior Eleitoral
Prefeito da Capital do Estado em que se processa a cerimônia
Encarregados de Negócios Estrangeiros
- 6 - Ministros do Superior Tribunal de Justiça (*)
Ministros do Superior Tribunal Militar
Ministros do Tribunal Superior do Trabalho
Vice-Almirante

Gerais de Divisão
 Embaixadores de 1a. Classe
 Majores Brigadeiros
 Chefes de Igreja sediados no Brasil
 Arcebispos Católicos ou equivalentes de outras religiões
 Presidente do Tribunal de Contas da União
 Presidente do Tribunal Marítimo
 Diretores Gerais das Secretarias do Senado Federal e da Câmara dos Deputados
 Substitutos eventuais dos Ministros de Estado
 Secretários-Gerais dos Ministérios
 Reitores de Universidades Federais
 Diretor Geral do Departamento da Polícia Federal
 Presidente do Banco Central
 Presidente do Banco do Brasil
 Presidente do Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES) (*)
 Ministros do Tribunal de Contas da União
 Juízes do Tribunal Superior do Trabalho
 Subprocuradores Gerais da República
 Procuradores Gerais da Justiça Militar
 Procuradores Gerais da Justiça do Trabalho
 Procuradores Gerais do Tribunal de Contas da União
 Vice-Governadores de outros Estados da União
 Secretário da Receita Federal
 Personalidades inscritas no Livro do Mérito
 Prefeito da cidade em que se processa a cerimônia
 Presidente da Câmara Municipal da cidade em que se processa a cerimônia
 Juiz de Direito da Comarca em que se processa a cerimônia
 Prefeitos de cidades com mais de um milhão de habitantes
 Presidente da Caixa Econômica Federal
 Ministros Conselheiros Estrangeiros
 Cônsules Gerais estrangeiros
 Adidos Militares estrangeiros (oficiais alta patente)

- 7 - Contra-Almirantes,
 Gerais de Brigada
 Embaixadores Comissionados ou Ministros de 2ª Classe
 Brigadeiros do Ar
 Diretor Geral do Departamento Administrativo do Pessoal Civil
 Chefe do Gabinete da Vice-Presidência da República
 Subchefes dos Gabinetes Militar e Civil da Presidência da República
 Assessor Especial da Presidência da República
 Assessor Chefe da Assessoria Especial de Relações Públicas da Presidência da República
 Assistente Secretário do Chefe do Gabinete Militar da Presidência da República
 Secretários Particulares da Presidência da República
 Chefe do Cerimonial da Presidência da República
 Secretários de Imprensa da Presidência da República
 Diretor Geral de Agência Nacional
 Presidência da Central de Medicamentos
 Chefe do Gabinete da Secretaria Geral do Conselho de Segurança Nacional
 Chefe do Gabinete do Estado Maior das Forças Armadas

Presidente do Tribunal Regional Eleitoral
 Procurador da República no Estado
 Procurador-Geral do Estado
 Presidente do Tribunal Regional do Trabalho
 Presidente do Tribunal de Contas do Estado
 Presidente do Tribunal de Alçada do Estado
 Presidente do Conselho Nacional de Pesquisas
 Presidente do Conselho Federal de Educação
 Presidente do Conselho Federal de Cultura
 Chanceler da Ordem Nacional do Mérito
 Presidente da Academia Brasileira de Letras
 Presidente da Academia Brasileira de Ciências
 Presidente da Associação Brasileira de Imprensa
 Diretores do Gabinete Civil da Presidência da República
 Diretores-Gerais dos Departamentos de Ministérios
 Superintendentes de Órgãos Federais
 Presidentes dos Institutos e Fundações Nacionais
 Presidentes dos Conselhos e Comissões Federais
 Presidentes das Entidades Autárquicas, Sociedade de Economia Mista e Empresas
 Públicas de Âmbito Nacional
 Chefes dos Gabinetes dos Ministros de Estado
 Reitores das Universidades Estaduais e Particulares
 Membros do Conselho Nacional de Pesquisas
 Membros do Conselho Federal de Educação
 Membros do Conselho Federal de Cultura
 Secretários do Governo do Estado em que se processa a cerimônia
 Bispos católicos ou equivalentes de outras religiões
 Conselheiros estrangeiros
 Adidos e Adjuntos Militares estrangeiros (Capitães-de-Mar-e-Guerra, Coronéis e
 Coronéis-Aviadores)

8 - Presidentes das Confederações Patronais e de Trabalhadores de Âmbito Nacional
 Consultores Jurídicos dos Ministérios
 Membros da Academia Brasileira de Letras
 Membros da Academia Brasileira de Ciências
 Diretores do Banco Central do Brasil
 Diretores do Banco do Brasil
 Diretores do Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (*)
 Capitães de Mar e Guerra,
 Coronéis,
 Conselheiros,
 Coronéis-Aviadores,
 Deputados do Estado em que se processa a cerimônia,
 Desembargadores do Tribunal de Justiça do Estado em que se processa a cerimônia,
 Adjuntos dos Gabinetes Militar e Civil da Presidência da República,
 Prefeitos das cidades de mais de quinhentos mil (500.000) habitantes,
 Delegados dos Ministérios no Estado em que se processa a cerimônia,
 Primeiros Secretários estrangeiros,
 Cônsules estrangeiros,
 Consultor-Geral do Estado em que se processa a cerimônia

Juízes do Tribunal Marítimo,
 Juízes do Tribunal Regional Eleitoral do Estado em que se processa a cerimônia
 Juízes do Tribunal Regional do Trabalho do Estado em que se processa a cerimônia,
 Presidentes das Câmaras Municipais da Capital e das cidades de mais de um milhão
 (1.000.000) de habitantes e,
 Adidos e Adjuntos Militares Estrangeiros (Capitães-de-Fragata, Tenentes-Coronéis e
 Tenentes-Coronéis-Aviadores);

9 - Juiz Federal

Juízes do Tribunal de Contas do Estado em que se processa a cerimônia
 Juízes do Tribunal de Alçada do Estado em que se processa a cerimônia
 Presidentes dos Institutos e Fundações Regionais e Estaduais
 Presidentes das Entidades Autárquicas, Sociedades de Economia Mista e Empresas
 Públicas de Âmbito Regional ou Estadual
 Diretores das Faculdades Federais
 Monsenhores Católicos ou equivalentes de outras religiões
 Ajudantes-de-Ordem do Presidente da República (Majores)
 Capitães-de-Fragata
 Tenentes-Coroneis
 Primeiros-Secretários
 Tenentes-Coronéis-Aviadores
 Chefes de Serviço da Presidência da República
 Presidentes das Federações Patrimoniais e de Trabalhadores de âmbito Regional ou Estadual
 Presidentes das Câmaras Municipais das Capitais dos Estados da união e das cidades de mais
 de quinhentos mil (500.000) habitantes
 Juízes de Direito,
 Procuradores Regionais do Trabalho
 Diretores de Repartições Federais
 Auditores da Justiça Militar
 Auditores do Tribunal de Contas
 Promotores Públicos
 Procuradores Adjuntos da República
 Diretores das Faculdades Estaduais e Particulares
 Segundos Secretários Estrangeiros
 Vice-Cônsules Estrangeiros
 Adidos e Adjuntos Militares Estrangeiros (Capitães-de-Corveta, Majores e Majores-
 Aviadores)

10- Ajudante-de-Ordem do Presidente da República (Capitães),

Adjuntos dos Serviços da Presidência da República
 Oficiais do Gabinete Civil da Presidência da República
 Chefes de Departamento das Universidades Federais
 Diretores de Divisão dos Ministérios
 Prefeitos das cidades de mais de cem mil (100.000) habitantes
 Capitães-de-Corveta
 Majores
 Segundos Secretários
 Majores-Aviadores
 Diretores de Departamento das Secretarias do Estado em que se processa a cerimônia
 Presidentes dos Conselhos Estaduais
 Chefes de Departamento das Universidades Estaduais e Particulares

Presidentes das Câmaras Municipais das cidades de mais de cem mil (100.000) habitantes
 Terceiros Secretários Estrangeiros
 Adidos e Adjuntos Militares Estrangeiros (Capitães-Tenentes, Capitães e Capitães-Aviadores)

- 11- Professores de Universidade e demais Prefeitos Municipais
 Cônegos Católicos ou equivalentes de outras religiões
 Capitães-Tenentes
 Capitães
 Terceiros Secretários
 Capitães-Aviadores
 Presidentes das demais Câmaras Municipais
 Diretores de Repartições do Estado em que se processa a cerimônia
 Diretores de Escolas de Ensino Secundário
 Vereadores Municipais.

Devemos ainda salientar os seguintes lembretes:

- a) Antigos Chefes de Estado, terão precedência a Ministros de Estados atuais e, antigos Governadores de Estado terão precedência a Secretários do Governo do Estado sendo que, caso exerçam função pública, a precedência será determinada pela atual função;
- b) Em casos de militares da mesma patente, mas de armas diferentes, a precedência é a seguinte: 1o. Marinha, 2o. Exército, 3o. Aeronáutica.
- c) A precedência entre Ministros de Estado é determinada pelo critério histórico de criação, ou seja: Justiça, Marinha, Exército, Relações Exteriores, Fazenda, Transportes, Agricultura, Educação e Cultura, Trabalho, Aeronáutica, Saúde, Indústria e Comércio, Minas e Energia, Planejamento, Comunicações e Previdência Social.
- d) A precedência entre os Governadores dos Estados/Distrito Federal é também determinada pela ordem de constituição histórica, a saber: Bahia, Rio de Janeiro, Maranhão, Pará, Pernambuco, São Paulo, Minas Gerais, Goiás, Mato Grosso, Rio Grande do Sul, Ceará, Paraíba, Espírito Santo, Piauí, Rio Grande do Norte, Santa Catarina, Alagoas, Sergipe, Amazonas, Paraná, Acre, Mato Grosso do Sul, Rondônia, Tocantins, Amapá, Roraima e o Distrito Federal/Brasília.
- e) A precedência dos Secretários de Estado é a mesma utilizado para ministros, isto é: Justiça, Fazenda, Agricultura, Transportes, Educação, Segurança Pública, Trabalho, Administração, Saúde, Cultura, Planejamento e Casa Civil.
- f) O mesmo critério - histórico, será utilizado para a precedência dos

Secretários de Município. Em São Paulo temos a seguinte precedência: Negócios Internos e Jurídicos, Finanças, Obras, Educação e Cultura, Saúde, Abastecimento, Bem Estar Social, Esportes e Turismo, Transportes e Negócios Extraordinários.

- g) Regras de apresentação de algumas Autoridades não Rotárias: Usa-se “SUA” se nos referimos à autoridade e “VOSSA” se nos dirigimos a ela. Exemplos: No lugar nº 2 - Sua Eminência o Senhor Cardeal Hummes. Caso tenhamos que manter contato com a indigitada autoridade o correto é: Vossa Eminência deseja alguma informação - conjugando-se o verbo na terceira pessoa do singular e não na segunda. Algumas outras formas de tratamento:

Papa	– Sua Santidade;
Cardeal	– Sua Eminência
Bispo	– Sua Excelência Reverendíssima
Padre/frade	– Seu Reverendíssimo
Rei	– Sua Majestade
Príncipe	– Sua Alteza
Reitor	– Seu Magnífico
Juiz/Desembargadores	– Sua Excelência
Presidentes, Governadores, Prefeitos	– Sua Excelência
Ministros e ocupantes de altos cargos	– Sua Excelência
Demais autoridades públicas e privadas	– Sua Senhoria

Entretanto, o mesmo Decreto Federal no. 70.274, de 9 de março de 1.972, determina a precedência nas cerimônias oficiais, **de caráter estadual**, sendo:

- 1 - Governador
- 2 - Vice-Governador
- 3 - Presidente da Assembleia Legislativa
Presidente do Tribunal de Justiça
- 4 - Almirante-de-Esquadra
Generais-de-Exército
Tententes-Brigadeiros
Prefeito da Capital estadual em que se processa a cerimônia
- 5 - Vice-Almirantes
Generais-de-Divisão
Majores-Brigadeiros
Chefes de Igreja sediados no Brasil
Arcebispos católicos ou equivalentes em outras religiões

Reitores das Universidades Federais
 Personalidades inscritas no Livro do Mérito
 Prefeito da cidade em que se processa a cerimônia
 Presidente da Câmara Municipal da cidade em que se processa a cerimônia
 Juiz de Direito da Comarca em que se processa a cerimônia
 Prefeitos das cidades de mais de um milhão (1.000.000) de habitantes

- 6 - Contra-Almirantes
 Gerais-de-Brigada
 Brigadeiros-do-Ar
 Presidente do Tribunal Regional Eleitoral
 Procurador Regional da República no Estado
 Procurador-Geral do Estado
 Presidente do Tribunal Regional do Trabalho
 Presidente do Tribunal de Contas
 Presidente do Tribunal de Alçada
 Superintendentes de Órgãos Federais
 Presidentes dos Institutos e Fundações Nacionais
 Presidentes dos Conselhos e Comissões Federais
 Presidentes das Entidades Autárquicas, Sociedades de Economia Mista e Empresas
 Públicas de Âmbito Nacional
 Reitores das Universidades Estaduais e Particulares
 Membros do Conselho Nacional de Pesquisas
 Membros do Conselho Federal de Educação
 Membros do Conselho Federal de Cultura
 Secretários de Estado
 Bispo Católicos ou equivalentes de outras religiões
- 7 - Presidentes das Confederações Patronais e de Trabalhadores de Âmbito Nacional
 Membros da Academia Brasileira de Letras
 Membros da Academia Brasileira de Ciências
 Diretores do Banco Central do Brasil
 Diretores do Banco do Brasil
 Diretores do Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico
 Diretores do Banco Nacional de Habitação
 Capitães-de-Mar-e-Guerra
 Coronéis
 Coronéis-Aviadores
 Deputados Estaduais
 Desembargadores do Tribunal de Justiça
 Prefeitos das cidades de mais de quinhentos mil (500.000) habitantes
 Delegados dos Ministérios
 Cônsules Estrangeiros
 Consultor-Geral do Estado
 Juízes do Tribunal Regional Eleitoral
 Juízes do Tribunal Regional do Trabalho
 Presidentes das Câmaras Municipais da Capital e das cidades de mais de um milhão
 (1.000.000) habitantes
- 8 - Juiz Federal
 Juiz do Tribunal de Contas

- Juízes do Tribunal de Alçada
 - Presidentes dos Institutos e Fundações Regionais e Estaduais
 - Presidentes das Entidades Autárquicas, Sociedades de Economia Mista e Empresas Públicas de Âmbito Regional ou Estadual
 - Diretores das Faculdades Federais
 - Monsenhores Católicos ou equivalentes de outras religiões
 - Capitães-de-Fragata
 - Tenentes-Coronéis
 - Tenentes-Coronéis-Aviadores
 - Presidentes das Federações Patronais e de Trabalhadores de Âmbito Regional ou Estadual
 - Presidentes das Câmaras Municipais das cidades de mais de quinhentos mil (500.000) habitantes
 - Juízes de Direito
 - Procurador Regional do Trabalho
 - Audidores da Justiça Militar
 - Audidores do Tribunal de Contas
 - Promotores Públicos
 - Diretores das Faculdades Estaduais e Particulares
 - Vice-Cônsules Estrangeiros
- 9 - Chefes de Departamento das Universidades Federais
- Prefeitos das cidades de mais de cem mil (100.000) habitantes
 - Capitães-de-Corverta
 - Majores
 - Majores-Aviadores
 - Diretores de Departamento das Secretarias
 - Presidentes dos Conselhos Estaduais
 - Chefes de Departamento das Universidades Estaduais e Particulares
 - Presidentes das Câmaras Municipais das cidades de mais de cem mil (100.000) habitantes
- 10- Professores de Universidade Demais Prefeitos Municipais
- Cônegos Católicos ou equivalentes de outras religiões
 - Capitães-Tenentes
 - Capitães
 - Capitães-Aviadores
 - Presidentes das demais Câmaras Municipais
 - Diretores de Repartição
 - Diretores de Escolas de Ensino Secundário
 - Vereadores Municipais

2 - Precedência das Autoridades Rotárias:

Consultando-se os Manuais de Procedimento de 2.010 (fls. 71/72) e 2.013 (fls. 51/52) observa-se alteração na precedência das autoridades rotárias, ocasionando grandes questionamentos, a tal ponto que na primeira reunião do Conselho Diretor 2014-2015 do Rotary International, realizada em 6 e 7 de junho de 2014 em Sidney, Austrália, determinou:

"A seguinte ordem deve ser seguida para apresentar, reconhecer e reservar assentos

para administradores atuais, passados e futuros do RI e da Fundação Rotária, membros de comissão, e respectivos cônjuges, em todas as reuniões, eventos, fila de cumprimentos e publicações rotárias:

Presidente do Rotary International (ou representante do presidente)
Ex-Presidentes (começando pelos que exerceram a função há mais tempo)
Presidente eleito
Presidente indicado
Vice-presidente
Tesoureiro
Diretor presidente da Comissão Executiva
Outros diretores
Chair da Fundação Rotária
Chair eleito da Fundação Rotária
Vice-chair da Fundação Rotária
Outros curadores
Secretário-geral
Ex-diretores (começando pelos que exerceram a função há mais tempo)
Diretores eleitos
Ex-curadores (começando pelos que exerceram a função há mais tempo)
Curadores entrantes
Diretores indicados
Ex-secretários-gerais (começando pelos que exerceram a função há mais tempo)
Presidente, último ex-presidente, vice-presidente e tesoureiro honorário do RIBI
Governadores de distrito
Ex-governadores (começando pelos que exerceram a função há mais tempo)
Coordenadores do Rotary, coordenadores da imagem pública do Rotary e coordenadores da Fundação Rotária
Governadores eleitos
Governadores indicados

Após as funções citadas acima, a seguinte ordem é recomendada, podendo ser modificada de acordo com costumes e práticas locais:

Membros de comissão regional e zonal
Governadores assistentes
Secretários e tesoureiros de distrito
Membros de comissão distrital
Presidentes de clube

Presidentes eleitos de clube
Vice-presidentes de clube
Secretários de clube
Tesoureiros de clube
Diretores de protocolo de clube
Outros membros de conselho diretor de clube
Presidentes de comissão de clube
Ex-governadores assistentes
Rotarianos
Alumni da Fundação Rotária
Familiares de rotarianos

É importante destacar que, quando presente na mesa da presidência, o cônjuge de uma autoridade rotária deverá estar imediatamente ao seu lado ou na mesma posição relativa no lado oposto.”

MUITA ATENÇÃO, analisando atentamente as prescrições acima, conclui-se que em visitas ao clube, muito em especial em reuniões Festivas de Transmissão, de Aniversário e em outras solenidades de destaque o **Ex-Governador tem precedência rotária sobre o Governador Eleito e ao Governador Indicado**, cabendo ao **Ex-Governador mais antigo a precedência aos demais Ex-Governadores presentes** e assim sucessivamente.

Observamos muitos clubes destacarem o Governador Eleito e Governador Indicado em detrimento aos Ex-Governadores do Distrito, tratando-se, como se pode observar nas prescrições normativas de Rotary International, de **PROCEDIMENTO ERRADO**.

MUITA ATENÇÃO, nas mais recentes determinações referentes ao Protocolo Rotário, temos que: **Coordenadores do Rotary, Coordenadores da Imagem Pública do Rotary e Coordenadores da Fundação Rotária NÃO POSSUEM precedência rotária aos atuais Governadores de Distrito e aos Ex-Governadores de Distrito**, apenas aos Governadores Eleito e Indicado.

CUIDADO, pois analisando atentamente as prescrições acima, concluí-se que, quando de uma visita ao clube, do companheiro JOSÉ ALFREDO PRETONI, do Rotary de São Paulo – Sul, que em sua vida rotária exerceu os seguintes cargos: Governador do Distrito 461 no exercício rotário 1.985/86, Diretor Tesoureiro exercício rotário 1.995/97 e Curador da Fundação Rotária – exercício rotário 2.000/04, devemos, de acordo com o Protocolo de Rotary

International, apresentá-lo como Diretor Tesoureiro – exercício rotário 1.995/97 (mais alto cargo) e deverá ter PRECEDÊNCIA *a qualquer Governador Atual de Distrito*.

DA MESMA FORMA, em nosso meio, temos ainda, companheiros de expressiva atuação no mundo rotário, dentre os quais podemos citar os seguintes nomes: ANTONIO HALLAGE – Diretor de RI 2.009/11 e Curador da FR – Gestão 2.011/15; JOSÉ ANTONIO FIGUEIREDO ANTIÓRIO – Diretor de RI – Gestão 2.011/13; José Ubiracy Silva – Diretor de RI – Gestão 2.015/17, PAULO AUGUSTO ZANARDI - Diretor de RI – Gestão 2.017/19 e ainda, MÁRIO CÉSAR MARTINS DE CAMARGO – CURADOR da FR – Gestão 2.015/19.

Na Gestão 2.017/18, no tocante a precedência rotária temos as seguintes considerações: Precedência do Diretor 2.017/19 comp. Paulo Augusto Zanardi, posteriormente comp. Mário César Martins de Camargo (Curador 2.015/19), depois José Alfredo Pretoni (Diretor 1.995/97), depois comp. Antonio Hallage (Diretor 2.009/11), depois o comp. José Antonio Figueiredo Antiório (Diretor 2.011/13) e o comp. José Ubiracy Silva (Diretor 2.015/17), devendo tanto o comp. Pretoni como comp. Hallage serem apresentados como Diretores Rotários, muito embora tenham sido Curadores da Fundação Rotária, porém o cargo de Diretor é superior a este último.

Entretanto, quando de uma Visita Oficial, estiverem presentes quaisquer destas autoridades rotárias, o lugar de maior destaque será o do Governador de Distrito, pois no ato da Visita Oficial estará representando o Presidente de Rotary Internatitonal. Nas demais solenidades rotárias, enfatizando uma vez mais, a precedência caberá aos membros do Colégio de Diretores do Brasil, bem como aos membros do Colégio de Curadores do Brasil da Fundação Rotária, lembrando que **cargos atuais possuem precedência aos cargos passados, que possuem precedência aos cargos futuros, considerando que os eleitos, que possuem precedência aos indicados.** Os nomes e precedência rotária destes membros serão apresentados no decorrer do presente trabalho.

MUITA ATENÇÃO, nos Manuais de Procedimentos anteriores observávamos expressa recomendação ao posicionamento do cônjuge da autoridade rotária, que deveria ocupar a mesma hierarquia, já no Manual de Procedimento de 2.013 observava-se única e exclusivamente, a recomendação da apresentação do cônjuge na hora da apresentação da autoridade rotária, no entanto, nas atuais recomendações atuais de Rotary International, temos: “... quando presente na mesa da presidência, o cônjuge de uma autoridade rotária deverá estar imediatamente ao seu lado ou na mesma posição relativa no lado oposto.”

Para os cargos distritais e de clubes, observa-se que a precedência rotária nas atuais recomendações, possui certa flexibilização: “... *a seguinte ordem é recomendada, podendo ser modificada de acordo com costumes e práticas locais:*”. Em nosso distrito, por ser um distrito de caráter metropolitano, o protocolo rotário não tem por costume a adoção da precedência rotária do Secretário e do Tesoureiro Distrital, bem como dos Presidentes das Comissões Distritais e de seus membros a Presidentes de Clubes Rotários, como a Governadores Assistentes. No entanto, não há erro algum em tal consideração, dado a existência de tal recomendação.

Dessa forma, nos clubes rotários, em reuniões ordinárias/festivas, a precedência rotária, obedecendo as referidas posturas, é a seguinte:

1. Presidente do Clube
2. Governador do Distrito
3. Ex-Governador (ordem de antiguidade)
4. Governador - Eleito (Após Convenção Internacional)
5. Governador Indicado
6. Governador Indicado – Designado (*até 30 de junho do ano de sua indicação*)
7. Governador Assistente do Exercício Rotário
8. Presidente de Clubes (ordem de fundação)
9. Secretário e Tesoureiro Distrital
10. Presidentes de Comissões Distritais
11. Membros de Comissões Distritais
12. Presidente Eleito
13. 1o. Vice-Presidente
14. 2o. Vice-Presidente (se houver)
15. 3o. Vice-Presidente (se houver)
16. 1o. Secretário
17. 1o. Tesoureiro
18. Diretor de Protocolo
19. 2o. Secretário (se houver)
20. 2o. Tesoureiro (se houver)
21. Vice Diretor de Protocolo (se houver)
22. Outros membros do Conselho Diretor de Clube
23. Presidentes/Diretores de Comissões (na ordem: Administração, Projetos Humanitário, Fundação Rotária, Imagem Pública e Desenvolvimento do

Quadro Associativo) ou Diretores de Avenidas (na ordem: Internos, Profissionais, Comunidade, Internacionais e Juventude)

24. Ex-Governadores Assistentes

Devemos ainda salientar os seguintes lembretes:

- a) A precedência entre Ex-Governadores é determinado pelo critério da antiguidade. Abaixo relaciona-se alguns governadores que acompanham muitos dos clubes de nosso distrito:

- 1.964/65 - EDUARDO DE BARROS PIMENTEL (Maria Thereza) (Distrito 4.610)
Rotary Club de São Paulo
- 1.983/84 - OCTÁVIO LEITE VALLEJO (Lívia) (Distrito 4.420)
Rotary Club de Santo André
- 1.985/86 - JOSÉ ALFREDO PRETONI (Maria Magnólia) (Distrito 4.420)
Rotary Club de São Paulo –Sul
- 1.986/87 - JOSÉ DE FARIA GRANJA (Marilena) (Distrito 4.420)
Rotary Club de São Paulo - Sudeste
- 1.987/88 - ANTONIO JOSÉ DA COSTA (Irene)**
Rotary Club de São Paulo - Alto da Mooca
- 1.994/95 - SALVADOR STRAZZERI (Maria Lúcia)**
Rotary Club de São Paulo – Alto da Mooca
- 1.995/96 - PAULO CHEDID (Maria Regina)**
Rotary Club de São Paulo - Leste
- 1.997/98 - KAZUHIRO MORI**
Rotary Club de Suzano
- 1.999/00 - ROBERT KLINGSPIEGEL (Letizia)**
Rotary Club de Ferraz de Vasconcelos
- 2.001/02 - ROMEU GIORA JÚNIOR (Regina)**
Rotary Club de São Paulo – Norte
- 2.002/03 - VALDEMAR LOPES ARMESTO (Neusa)**
Rotary Club de São Paulo – Vila Alpina
- 2.003/04 - JOSÉ LUIZ TORO DA SILVA (Vânia)**
Rotary Club de Guarulhos – Vila Galvão
- 2.004/05 - PAULO DE TARSO MUNIZ**
Rotary Club de São Paulo – Cantareira

- 2.006/07 - PAULO EDUARDO DE BARROS FONSECA (Diva)**
Rotary Club de São Paulo - Liberdade
- 2.007/08 - RONALD D'ELIA (Denize)**
Rotary Club de São Paulo – Penha
- 2.008/09 - JOÃO FREIRE D'AVILA NETO (Regina)**
Rotary Club de São Paulo – Alto da Mooca
- 2.009/10 - JUVENAL ANTONIO DA SILVA (Celina)**
Rotary Club de Suzano
- 2.010/11 - PASCHOAL FLÁVIO LEARDINI (Vera Lúcia)**
Rotary Club de São Paulo – Vila Alpina
- 2.011/12 - ENNIO CAMELLA (Yara Stella)**
Rotary Club de Guarulhos – Vila Galvão
- 2.012/13 - ADEMIL MARTIM ANDRADE (Elizabeth)**
Rotary Club de Guarulhos - Sul
- 2.013/14 - ANTONIO JOSÉ DA COSTA (Irene)**
Rotary Club de São Paulo – Alto da Mooca
- 2.014/15 - ARCHIMEDES BACCARO (Márcia)**
Rotary Club de São Paulo - Leste
- 2.015/16 - PASCHOAL FLÁVIO LEARDINI (Vera Lúcia)**
Rotary Club de São Paulo – Vila Alpina
- 2.016/17 - VALTER KWAST (Sandra)**
Rotary Club de São Paulo – Alto da Mooca

Obs.: Foram suprimidos diversos anos rotários com seus respectivos governadores, em função de seu falecimento ou de seu desligamento de Rotary, no entanto, a completa ordem cronológica de governadores poderá ser consultada no Guia Distrital 2.016/17 e no futuro Guia Distrital 2.017/18 (a ser editado). Entre parênteses encontra-se os nomes dos cônjuges a serem apresentadas juntamente com os Ex-Governadores.

Os nomes destacados em negrito são dos governadores pertencentes ao nosso Distrito, ou seja, ao Distrito 4.430.

Lembramos ainda que a partir de 1.991/92 o Distrito 461 dividiu-se em 3 (três) novos distritos, a saber: Distrito 4.610, Distrito 4.420 e o nosso Distrito 4.430. Salientamos que ex-governadores de outros distritos, por cortesia, possuem precedência a ex-governadores de nosso distrito, **quando do mesmo ano rotário**. Abaixo relacionamos os últimos ex-governadores dos Distritos 4.610 e 4.420:

DISTRITO 4.610

1.991/92 - SIZENANDO AFFONSO

Rotary Club de São Paulo

1.996/97 - NELSON WEINGRILL

Rotary Club de São Paulo - Sumaré

1.997/98 - JOSÉ ANTONIO FIGUEIREDO ANTIÓRIO

Rotary Club de Osasco

1.998/99 - CARLOS JERÔNIMO DA SILVA GUEIROS (Lígia)

Rotary Club de São Paulo

1.999/00 - MARCO ANTONIO GAZEL (Emira)

Rotary Club de São Paulo - Pacaembu

2.000/01 - WILLY GROSS (Nora)

Rotary Club de São Paulo - Sumaré

2.001/02 - NAHID CHICANI (Yara)

Rotary Club de São Paulo

2.002/03 - RAUL CASANOVA JÚNIOR (Esther)

Rotary Club de São Paulo – Avenida Paulista

2.003/04 - NADIR ZACARIAS (Maria Aparecida)

Rotary Club de São Paulo – Jardim das Bandeiras

2.004/05 - PAULO ROBERTO DE CAMPOS CASTRO (Marília)

Rotary Club de São Paulo

2.005/06 - DARCI LUIZ LEITE KIRST (Beth)

Rotary Club de São Paulo – Alto de Pinheiros

2.006/07 - CLÓVIS THARCÍSIO PRADA (Maria Stela)

Rotary Club de São Paulo – República

2.007/08 - RENATO FIGUEIREDO (Vera Lúcia)

Rotary Club de São Paulo – Memorial da América Latina

2.008/09 - AMILTON MEDEIROS SILVA (Helenice)

Rotary Club de São Paulo – Lapa

2.009/10 - REINALDO DOMINGOS (Loreta)

Rotary Club de São Paulo – Jabaquara

2.010/11 - ALTAMIRO RIBEIRO DIAS (Vania)

Rotary Club de São Paulo

2.011/12 – LIGÉIA BENÍCIA DE ALMEIDA STIVANIN (Valter)

Rotary Club de Cotia – Granja Viana

- 2.013/14 – CLÁUDIO MOYSÉS (Sylvia)
Rotary Club de São Paulo – Barra Funda
- 2.014/15 – IVO NASCIMENTO (Zilpha)
Rotary Club de São Paulo
- 2.015/16 – SYLVIA MORAES PASSARELLI
Rotary Club de São Paulo
- 2.016/17 – OSMAR AZEVEDO (Marisa)
Rotary Club de São Paulo – Memorial da América Latina

DISTRITO 4.420

- 1.991/92 - FLÁVIO FARAH (Regina)
Rotary Club de São Paulo - Interlagos
- 1.993/94 - SEBASTIÃO MARQUES ZANFORLIN
Rotary Club de Santo André - Sul
- 1.999/00 - MÁRIO CÉSAR M. DE CAMARGO (Denise)
Rotary Club de Santo André
- 2.000/01 - HENRIQUE CAMILO DE LELLIS (Regina)
Rotary Club de Santos
- 2.001/02 - SAMIR NAKHLE KHOURY (Maria Carolina)
Rotary Club de São Paulo - Saúde
- 2.002/03 - SÍLVIO JOSÉ MAROLA (Maria Antonia)
Rotary Club de São Bernardo do Campo
- 2.003/04 - DIRCEU VIEIRA (Raquel)
Rotary Club de Santos-Porto
- 2.004/05 - ALTIMAR AUGUSTO FERNANDES (Elizabeth)
Rotary Club de São Paulo - Anchieta
- 2.005/06 - ROBERTO HERRERA (Ivete)
Rotary Club de Santo André - Campestre
- 2.006/07 - MARCELO DEMÉTRIO HAICK (Silvia)
Rotary Club de Santos - Praia
- 2.007/08 - JOSÉ LUIZ FONSECA (Vera Lúcia)
Rotary Club de São Paulo – Interlagos
- 2.008/09 - SÉRGIO LAZZARINI (Anabela)
Rotary Club de Santo André
- 2.009/10 - ROBERTO LUIZ BARROSO FILHO (Eliane)
Rotary Club de Santos

- 2.010/11 - MARCOS ANSELMO FERREIRA FRANCO (Adela)
Rotary Club de Santos - Oeste
- 2.011/12 – FERNANDO DIAS SOBRINHO (Sonia)
Rotary Club de Ribeirão Pires
- 2.012/13 - MARCOS LUIZ ZANARDO (Maria Laiz)
Rotary Club de São Caetano do Sul - Olímpico
- 2.013/14 – JOSÉ JOAQUIM DO AMARAL FERREIRA (Célia)
Rotary Club de São Paulo - Sul
- 2.014/15 – HIROSHI SHIMUTA (Suma)
Rotary Club de São Paulo – Aeroporto
- 2.015/16 – MARIA LUIZA MENDAÇOLI ZAGO (Cláudio)
Rotary Club de São Bernardo do Campo – Norte
- 2.016/17 – RONALDO TADEU CARO VARELLA (Mônica)
Rotary Club de Santos - Porto

Obs.: Foram suprimidos diversos anos rotários com seus respectivos governadores dos Distritos 4.610 e 4.420, em função de seu falecimento ou de seu desligamento de Rotary. Entre parênteses encontram-se os nomes dos cônjuges a serem apresentados juntamente com os Ex-Governadores.

- b) Os governadores eleitos e indicados dos distritos 4.610, 4.420 e 4.430 são os seguintes companheiros, tendo por premissa a vigência o ano rotário 2.014/15:

DISTRITO 4.610

- GOVERNADOR ELEITO – 2.017/18 – FRANCISCO DE SOUZA FERREIRA Fº (Magda)
Rotary Club de Barueri - Alphaville
- GOVERNADOR INDICADO 2.018/19 – EDSON CUNHA BORCATO (Izilda)
Rotary Club de São Paulo - Morumbi

DISTRITO 4.420

- GOVERNADOR ELEITO 2.017/18 – CLÁUDIO HIROSHI TAKATA (Cristiane Marie)
Rotary Club de São Paulo - Aeroporto
- GOVERNADOR INDICADO 2.018/19 – CARLOS EDUARDO ESTEVAM TORCI (Sônia)
Rotary Club de São Vicente

DISTRITO 4.430

- GOVERNADOR ELEITO 2.017/18 – DÓRIS PITTIGLIANI PESTANA (Mozart)
Rotary Club de São Paulo – Brás

GOVº INDICADO 2.018/19 – DANTE GALVANESE AMATO Fº (Adriana)

Rotary Club de São Paulo – Liberdade

Obs 1.: A título de informação, na Convenção Internacional de Atlanta serão eleitos os Governadores 2.016/17, sendo que após esta eleição, até o final da gestão 2.015/16 os distritos possuirão 02 (dois) Governadores Eleitos, diferenciando-se apenas pelo ano rotário;

Obs 2.: Os Governadores 2.019/20, quando indicados, passarão a ser denominados como Governadores Indicados Designados, até 30 de junho do presente ano rotário (2.016/17);

- c) Atualmente muitos de nossos eventos distritais temos a presença de membros do Colégio de Diretores do Brasil, dessa forma relacionamos a precedência rotária, regida pelo critério da antiguidade dos membros deste conselho:

1.985/87 - MÁRIO DE OLIVEIRA ANTONINO (Celma)

Rotary Club de Recife – Largo da Paz

1.993/95 - GERSON GONÇALVES (Irani)

Rotary Club de Londrina - Norte

1.995/97 - JOSÉ ALFREDO PRETONI (Maria Magnólia)

Rotary Club de São Paulo - Sul

1.999/01 – HIPÓLITO SÉRGIO FERREIRA (Marilene)

Rotary Club de Contagem

2.001/03 - ALCEU ÂNTIMO VEZOZZO (Laila)

Rotary Club de Curitiba

2.003/05 - LUIZ COELHO DE OLIVEIRA (Lucilena)

Rotary Club de Limeira - Sul

2.007/09 - TEMÍSTOCLES AMÉRICO CALDAS PINHO (Gilda)

Rotary Club de Niterói

2.009/11- ANTONIO HALLAGE (Rosalie)

Rotary Club de Curitiba - Leste

2.011/13 - JOSÉ ANTONIO FIGUEIREDO ANTIÓRIO (Ana Lúcia)

Rotary Club de Osasco

2.015/17 - JOSÉ UBIRACY SILVA (Maria da Conceição)

Rotary Club de Recife

2.017/19 - PAULO AUGUSTO ZANARDI (Maria de Lourdes)

Rotary Club de Curitiba – Cidade Industrial

d) Um Ex-Governador de Distrito, quando escolhido pelo Governador Eleito, como Instrutor Distrital para o seu ano rotário, sendo o responsável pelo desenvolvimento e condução do treinamento da equipe distrital, dos governadores assistentes, dos presidentes eleitos, bem como pelas informações a serem abordadas na Assembleia Distrital e demais Seminários de Treinamentos Distritais. Dessa forma, é nosso parecer que **SOMENTE NESTES EVENTOS DE TREINAMENTO DISTRITAL, DE CAPACITAÇÃO** o mesmo deva ser evidenciado protocolarmente, possuindo precedência aos demais membros do Colégio de Governadores. Em nosso distrito (4.430), para ano rotário 2.017/18 teremos como Instrutor Distrital o companheiro JOÃO FREIRE D'AVILA NETO, do Rotary Club de São Paulo – Alto da Mooca (Governador 2.008/09), que protocolarmente estará um nível abaixo da Governadora 2.017/18 – companheira Dóris Pitigliani Pestana, do RCSP Brás, somente nestes eventos de treinamentos/capacitação.

e) De acordo com o Manual de Procedimento 2.016, temos às fls. 30 a figura do Vice-Governador, tratando-se de novidade no mundo rotário. **O papel do Vice-Governador é substituir o Governador em caso de incapacidade temporária ou permanente para servir no cargo.** Não há qualquer menção a figura do Vice-Governador no Protocolo do Rotary, no entanto, nosso entendimento é que, quando no exercício do cargo de Governador e somente quando ocupar o cargo, este terá precedência aos demais membros do Colégio de Governadores presentes ao evento. A título de ilustração, em nosso Distrito (4.430) temos os seguintes companheiros, selecionados pela Comissão de Indicação, que ocupam (*), ocuparam (**), ou ocuparão (***) o cargo de Vice Governador:

2.013/14 – JOÃO FREIRE D'AVILA NETO (Regina)	(**)
Rotary Club de São Paulo – Alto da Mooca	
2.014/15 – PAULO EDUARDO DE BARROS FONSECA (Diva)	(**)
Rotary Club de São Paulo - Liberdade	
2.015/16 – PASCHOAL FLÁVIO LEARDINI (Vera Lúcia)	(**)
Rotary Club de São Paulo – Vila Alpina	
2.016/17 – JUVENAL ANTONIO DA SILVA (Celina)	(**)
Rotary Club de São Paulo – Vila Alpina	
2.017/18 – ADEMIL MARTIN DE ANDRADE (Elizabeth)	(*)
Rotary Club de Guarulhos – Sul	

2.018/19 – JOSÉ LUIZ TORO DA SILVA (Vânia)

(***)

Rotary Club de Guarulhos – Vila Galvão

- f) Com o advento da implantação do Plano de Liderança Distrital (PLD), quando o Conselho Diretor de RI se preocupou em minimizar gastos devido ao aumento no número de novos clubes, em reduzir as demandas impostas sobre os Governadores de Distrito e em agilizar a comunicação distrital, tivemos a reorganização da administração distrital surgindo a necessidade de nomeação de vários governadores assistentes, reduzindo assim a carga administrativa dos Governadores Assistentes, permitindo maior flexibilidade nas visitas oficiais aos clubes.

Tal plano ainda visou fortalecer os Rotary Clubs e distritos, proporcionando apoio mais rápido e completo aos clubes e como consequência o surgimento de um grupo de líderes distritais bem treinados, ou seja, um maior número de rotarianos capacitados para ocupar, no futuro, o cargo de Governador de Distrito, como também maior participação nos programas rotários e da Fundação Rotária e, sobretudo trabalhar em prol de tornar os clubes eficazes.

Como se pode observar a carga de trabalho imposta aos Governadores Assistentes é de enorme responsabilidade e tal função não pode ser desempenhada por qualquer companheiro do Distrito. Para se ter uma ideia, algumas das condições é que o mesmo tenha servido como Presidente de Clube por um mandato completo e no mínimo de 03 (três) anos de vida rotária. Importante ainda lembrar que de acordo com o Manual de Procedimento - 2.013, às fls.29 os Governadores Assistentes são nomeados anualmente pelo Governador Eleito, sendo que os mesmos *não são administradores do RI*, dessa forma *protocolarmente estão imediatamente acima dos Presidentes de Clubes e abaixo do Governador Eleito, Indicado e dos membros do Colégio de Governadores (Ex-Governadores)*, sendo importante destacar uma vez mais, que os mesmos são *nomeados*, e não eleitos e o poder de nomeação ao cargo/função é do Governador e somente dele.

Em nosso distrito (4.430), para ano rotário 2.017/18 teremos como Governadores Assistentes, os seguintes companheiros com as seguintes áreas de atuação e seus respectivos clubes rotários:

Área I:

Aclimação, Brás, Cambuci, Leste e Liberdade

Governador Assistente: Daisy de Almeida Ribeiro => RCSP – Leste

Área II:

Penha, Tatuapé, Vila Formosa e Vila Matilde-Centenário

Governador Assistente: Laércio Tadeu de Oliveira => RCSP – Vila Matilde-Centenário

Área III:

Artur Alvim, Itaquera, São Mateus, São Miguel Paulista, Sapopemba-Vila Industrial e Vila Carrão

Governador Assistente: Josemil de Souza Leão => RCSP – São Mateus

Área IV:

Água Rasa, Alto da Mooca, E-Club “On Line” 4.430, Mooca, Vila Alpina e Vila Prudente

Governador Assistente: Regina Célia Cuzziol Longo => RCSP – Alto da Mooca

Área V:

Mairiporã, Cantareira, Jaçanã, Mandaqui e Tremembé

Governador Assistente: Maria de Lourdes Ramos Schiavetti => RCSP Mandaqui

Área VI:

Parque Novo Mundo, Vila Guilherme, Vila Maria e Vila Medeiros

Governador Assistente: Paulo Pereira Ignácio => RCSP – Vila Guilherme

Área VII:

Freguesia do Ó, Jardim São Paulo, Noroeste, Norte, Pirituba e Santana

Governador Assistente: Naíde Aparecida Santarelli Guilardi => RCSP – Freguesia do Ó

Área VIII:

E Club 4430, Guarulhos, Guarulhos - Aeroporto, Guarulhos - Leste, Guarulhos - Norte-Centenário, Guarulhos – Sul, Guarulhos - Vila Galvão e Santa Isabel-Centenário

Governador Assistente: João Batista de Alvarenga => RC Guarulhos – Sul

Área IX:

Arujá, Mogi das Cruzes, Mogi das Cruzes-Norte, Mogi das Cruzes-Oeste

Governador Assistente: João Carlos Leme – RC Arujá

Área X:

Ferraz de Vasconcelos, Itaquaquecetuba, Poá, Suzano e Suzano-Sul

Governador Assistente: Amélia Renata Manara Domeni Gasti – RC Itaquaquecetuba

Importante destacar que *não existe precedência entre os governadores assistentes*, no entanto, quando em uma reunião de um clube, por exemplo, da Área II, sem a presença do Governador do Distrito, porém com a presença dos Governadores Assistentes da Área I, da Área II e da Área V? Qual a precedência? O da área onde ocorre a reunião – Área II, pois representa o Governador do Distrito. Para os demais, pelo critério da antiguidade (mais idoso).

- g) A precedência entre os Presidentes de Clubes é determinado pelo critério da antiguidade, data da fundação ou data de diplomação de seus clubes. Abaixo relacionamos a sequência dos clubes de nosso Distrito 4.430:

1. Mogi das Cruzes	18.10.49
2. São Paulo – Leste	13.02.51
3. São Paulo – Norte	21.07.53
4. Guarulhos	19.03.54
5. Suzano	28.04.57
6. São Paulo – Penha	07.02.58
7. Poá	26.03.58
8. São Paulo - São Miguel Paulista	10/01.66
9. São Paulo - Vila Prudente	25.01.66
10. Ferraz de Vasconcelos	12.05.66
11. Mogi das Cruzes – Oeste	11.04.67
12. Guarulhos – Vila Galvão	19.05.67
13. São Paulo – Nordeste-Vila Maria	21.05.67
14. São Paulo – Mooca	28.02.68
15. São Paulo – Tatuapé	10.03.70
16. São Paulo – Noroeste	30.08.72
17. São Paulo - Alto da Mooca	09.05.73
18. Guarulhos – Sul	24.06.73
19. São Paulo - Vila Alpina	14.01.75
20. São Paulo – Liberdade	24.03.76
21. Itaquaquecetuba	10.02.79
22. São Paulo – Itaquera	23.02.80
23. São Paulo – Cambuci	13.06.82
24. Mairiporã	23.01.83
25. Mogi das Cruzes – Norte	15.06.83

26. São Paulo – Aclimação	13.03.85
27. São Paulo - Vila Formosa	18.06.85
28. São Paulo – Cantareira	20.05.86
29. São Paulo - Água Rasa	10.09.87
30. Guarulhos – Aeroporto	28.07.88
31. São Paulo - Vila Carrão	28.06.91
32. Arujá	02.09.92
33. Suzano – Sul	12.12.92
34. São Paulo – Santana	01.06.94
35. São Paulo - Vila Guilherme	22.06.94
36. São Paulo - Parque Novo Mundo	23.04.97
37. São Paulo – Pirituba	24.03.99
38. São Paulo – Tremembé	22.06.99
39. E-Club “On Line” 4430	09.03.00 (*)
40. São Paulo – Jardim São Paulo	22.08.01
41. São Paulo – Freguesia do Ó	12.09.01
42. São Paulo – Jaçanã	12.12.01
43. São Paulo – Mandaqui	22.04.02
44. São Paulo - Artur Alvim	11.04.03
45. São Paulo - São Mateus	22.02.04
46. São Paulo - Vila Medeiros	08.06.04
47. Santa Isabel – Centenário	22.04.05
48. São Paulo - Vila Matilde – Centenário	06.05.05
49. Guarulhos-Norte – Centenário	25.05.05
50. São Paulo – Brás	30.11.06
51. São Paulo – Sapopemba – Vila Industrial	03.10.08
52. Guarulhos - Leste	22.03.13
53. E-Club 4430	28.06.13

(*) *Trata-se do antigo RC de São Paulo – Vila Gomes Cardim que em 07 de outubro de 2.013 através de decisão aprovada no Conselho Diretor se transformou no Rotary E-Club “On Line” 4430.*

Lembramos que, quando da visita oficial do Governador, a precedência recai sobre o Presidente do Clube da Governadoria, salientando que não se credenciam representações, salvo quando o programa assim o exigir. Nas demais reuniões em que estiverem presentes inúmeros Presidentes de Clubes, o Diretor de

Protocolo deverá optar pelo Presidente do Clube mais antigo entre os presentes, ou pelo Presidente do Clube Padrinho, ou ainda pelo Presidente do primeiro Clube Afilhado, que dessa forma representará, na Mesa da Presidência, todos os demais Presidentes de Clubes presentes.

3 - Formação da Mesa da Presidência:

Uma vez já verificado todos os aspectos de ordem física da Reunião, o Diretor de Protocolo deverá dar início a montagem/formação da Mesa da Presidência.

Tal fato deverá ocorrer faltando **15 (quinze) minutos para o início da Reunião Rotária** (Ordinária), onde o Diretor de Protocolo, ciente do estipulado na reunião prévia com Presidente e Secretário do Clube, lançará mão dos critérios estabelecidos no começo da gestão, da precedência estipulada para autoridades oficiais e da precedência estipulada por Rotary International/Reuniões Rotárias para a formação de Mesa da Presidência, separando também a Relação de Convidados e de Companheiros Visitantes.

No entanto, algumas regras de ordem prática, deverão ser seguidas pelo Diretor de Protocolo para a formação da Mesa da Presidência, a saber:

- A Mesa da Presidência recomenda-se ser formada por números ímpares de lugares, ou seja: 5, ou 7, ou 9, ou 11, ou etc., em que pese o fato de ser possível a utilização de número pares;
- O lugar nº 2 é o lugar de destaque na Mesa da Presidência, devendo sempre ser destinado ao orador, quando houver, ou ao Governador de Distrito, quando em visita (oficial ou não) ao Clube, ressalvando-se a existência de oradores e quando da existência de membros do Colégio de Diretores e/ou de Curadores de Rotary International, e ainda quando o Protocolo Rotário e/ou não Rotário, assim estipular;
- O lugar n. 3 é na maioria das vezes destinado ao Secretário do Clube, no entanto, quando houver necessidade o mesmo poderá ser deslocado para outro lugar da mesa, ou mesmo ficar fora desta;
- Na montagem da mesa, quando possível, o Diretor de Protocolo deverá mesclar Autoridades Oficiais com Autoridades Rotárias;
- Os lugares subsequentes serão ocupados, tomando-se sempre por critério a precedência das autoridades oficiais e a precedência rotária;
- Cargos mais importantes deverão estar nos lugares mais próximos ao Presidente - lugar nº 1;

- Não se recomenda senhoras situadas nas extremidades da Mesa da Presidência, como também *deverá se evitar* a colocação de duas senhoras, uma ao lado da outra, entretanto, desde a entrada de mulher em Rotary, companheiras podem se situar nas extremidades da mesa. Em que pese a justificativa, muitas vezes dado a tradição desta conduta protocolar, ocorrem questionamentos. É nosso entender que tal conduta, mulheres nas extremidades da mesa, se possível, deve ser evitada.
- Quando estiverem presentes à reunião Presidentes de diversos clubes, o critério a ser adotado será o da antiguidade do clube, lembrando uma vez mais que Presidentes de outros distritos, por cortesia, tem precedência aos de nosso Distrito. Usa-se também escolher para a Mesa da Presidência, representando todos os demais Presidentes presentes, o Presidente do Clube Padrinho ou o Presidente do 1o. Clube Afilhado. Em visitas oficiais, é recomendado que a precedência caiba ao Presidente do Clube da Governadoria, que poderá representar todos os demais presidentes presentes a reunião.
- Governadores presentes às reuniões deverão, se possível, comporão a Mesa da Presidência. Em função das recomendações constantes no Manual de Procedimento de 2.013 a precedência rotária caberá aos passados e depois aos futuros. Quanto aos futuros, o Eleito tem precedência aos Indicados e quanto aos ex-governadores, obedecerão ao critério da antiguidade. Reuniões onde estiverem presentes diversos ex-governadores e somente estes, na impossibilidade de irem todos à mesa, aos mais antigos será dada preferência, sendo que o **último a ser citado representará todos os demais que não forem à mesa.** Uma vez mais, por cortesia, Governadores de outros distritos tem precedência, quando do mesmo ano rotário de governadoria, aos de nosso Distrito.
- Na impossibilidade de termos a totalidade dos governadores integrando a Mesa da Presidência, cabe ao Diretor de Protocolo reservar no plenário, uma mesa especial para acomodá-los e, quando da apresentação **deverá dar destaque a tal mesa e a seus componentes** (nunca esquecer que Governadores de Outros Distritos possuem precedência aos de nosso Distrito). **NÃO utilize a expressão: na extensão** da mesa presidencial, temos..., pois se trata de uma descortesia a utilização de tal citação. O mais adequado é após a apresentação da mesa presidencial, enaltecer a presença das demais autoridades rotárias e não rotárias presentes a reunião;
- **Quando da visita oficial do Governador, o lugar n.3 será destinado à esposa do Governador e o n. 4 destinado à esposa do Presidente do Clube.** Os lugares restantes serão preenchidos de acordo com as normas protocolares rotárias e

oficiais;

- Quando esposas (os) de companheiros forem à Mesa da Presidência, estas(es) deverão ocupar a mesma posição protocolar que são dadas a seus esposos (as), , no entanto, se o cônjuge da autoridade rotária não for a mesa, a boa norma do cerimonial recomenda, apresentar a autoridade com a citação do nome de seu cônjuge.;
- Em reuniões ordinárias, havendo ainda local na mesa presidencial, lance mão dos critérios estabelecidos no começo da gestão pelo Presidente do Clube, como aniversariantes da semana, datas comemorativas de diversas profissões, etc.;
- Faltando 5 (cinco) minutos para o início da Reunião, feche a montagem da Mesa da Presidência. Relacione as fichas de convidados, bem como as fichas de companheiros visitantes. Logo após, com a ajuda do 2o. Diretor de Protocolo e/ou Secretário dê início a entrega das fichas àqueles que irão compor à Mesa e, tão logo feito isto, dirija-se à tribuna e solicite a todos que tomem seus devidos lugares a fim de se iniciar mais uma Reunião Rotária.

V - APRESENTAÇÃO PROTOCOLAR

Uma vez iniciada a reunião o Presidente do Clube chamará a tribuna o Diretor de Protocolo para apresentar a Mesa da Presidência, visitantes e convidados. Nessa hora o Diretor de Protocolo não deverá, em hipótese alguma se apresentar em mangas de camisa e, ao ocupar a tribuna *se aterá apenas à apresentação*, de forma serena e objetiva, *sem qualquer comentário adicional* que venha porventura melindrar algum visitante e/ou companheiro.

Algumas recomendações de ordem prática se fazem necessárias, são elas:

- antes da apresentação certifique-se da pronúncia correta dos componentes da Mesa da Presidência, dos convidados e visitantes que serão por você apresentados;
- Inicia-se sempre a apresentação da mesa da presidência pelo no. 1 (pelo Presidente do Clube), apresentando a seguir os componentes dos lugares **pares** e em seguida os dos lugares ímpares. Poderia ser feito de forma alternada, mas em reuniões rotárias é prática consagrada, apresentação primeiramente do lado dos números pares e depois do lado dos números ímpares;
- Primeiramente, ao anunciar os componentes da mesa cite os nomes, o clube a que pertence (se rotariano for) e finalize com o cargo que ocupa;
- Após a apresentação do orador, solicite sempre do plenário uma salva de palmas;

- Nunca estique a Mesa da Presidência. No caso de reuniões onde muitas autoridades comparecem, reserve uma mesa para acomodá-las, e quando da apresentação faça destaque as autoridades, anunciando-as;
- Faça antecipadamente uma lista de pessoas (com nome e cargo), que provavelmente comparecerá a reunião. Dessa forma, previamente você terá como apresentá-la, evitando-se assim apresentações equivocadas, que sempre ocorrem na última hora;
- Não confie na memória, aponte tudo que for necessário para a correta apresentação. Lance mão de fichas onde mencione sempre a apresentação correta, ou seja, o nome correto, clube (caso seja rotariano) e cargo;
- **Apresentação das esposas de companheiros pelo nome e não pelo do marido, exemplificando: Forma correta de se apresentar:**

No lugar n. 3 - **Sra. REGINA RODRIGUES D'AVILA, esposa do companheiro JOÃO FREIRE D'AVILA NETO...** Evite desta forma a seguinte apresentação - No lugar n. 3 - Sra. João Freire d'Avila Neto, Dona Regina. Tal conduta é por demais arcaica e preconceituosa pois, quando da entrada de mulheres em Rotary, a apresentação de companheiros e esposas e companheiras e esposos devem obedecer um ÚNICO critério, caso se tenha critérios distintos de apresentação, a conduta passa a ser preconceituosa e até inconstitucional, pois de acordo com nossa Lei Magna, homens e mulheres possuem deveres e direitos iguais. Para se ter uma ideia, no exercício rotário 2.017/18, teremos como correto a seguinte apresentação: No lugar nº 3 – Sr. MOZART GAIA JÚNIOR, esposo de nossa companheira DÓRIS PITIGLIANI PESTANA... E se fosse na forma arcaica: No lugar nº 3 – Sr. Dóris Pitigliani Pestana, Dom Mozart (!!!)

Abaixo damos a seqüência e as formas de apresentação provável de uma reunião ordinária:

- 1a. Ida a Tribuna - Chamamento para o início da Reunião

SRAS. E SRS. CONVIDADOS E COMPANHEIROS

QUEIRAM POR FAVOR TOMAR SEUS LUGARES ÀS MESAS, AFIM DE DARMOS INÍCIO A NOSSA REUNIÃO

- 2a. Ida a Tribuna - Apresentação dos Componentes da Mesa da Presidência, dos Convidados e Visitantes:

SRAS. E SRS. CONVIDADOS, VISITANTES E COMPANHEIROS, É COM IMENSA SATISFAÇÃO, QUE APRESENTO OS COMPONENTES DA MESA DA PRESIDÊNCIA:

AO CENTRO NO LUGAR N. 1, O COMPANHEIRO FULANO DE TAL, PRESIDENTE DE NOSSO CLUBE

A SUA DIREITA SUCESSIVAMENTE NOS LUGARES:

N.2 - NOSSO ORADOR, DR. CICLANO DA SILVA, QUE DISCORRERÁ SOBRE O TEMA:

"BLÁ, BLÁ, BLÁ, BLÁ, BLÁ, BLÁ, BLÁ"

AO NOSSO ORADOR, SOLICITO DE TODOS AQUI PRESENTES, UMA SALVA DE PALMAS

N.4 - O COMPANHEIRO XXXXX YYYYYY, DO RCSP - _____, GOVERNADOR ASSISTENTE DA ÁREA ___ PARA O PRESENTE ANO ROTÁRIO

N.6 - O COMPANHEIRO _____, PRESIDENTE ELEITO DE NOSSO CLUBE, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 2.018/19

A ESQUERDA DO PRESIDENTE, SUCESSIVAMENTE NOS LUGARES:

N.3 - O COMPANHEIRO AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA, SECRETÁRIO DE NOSSO CLUBE

N.5 - O COMPANHEIRO BELTRANO DE TAL, PRESIDENTE DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO - _____

N.7 - DR. FULANO DA SILVA, DIGNÍSSIMO PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO DE AMIGOS DO BAIRRO DE BBBBBBBBBBBBBB

ANUNCIO A PRESENÇA DOS SEGUINTE CONVIDADOS E VISITANTES:**CONVIDADOS:**_____ **CONVIDADO DO COMPANHEIRO** __________ **CONVIDADO DO COMPANHEIRO** _____**VISITANTES:**_____ **DO ROTARY CLUB DE** __________ **DO ROTARY CLUB DE** __________ **DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO** __________ **DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO** _____

AOS COMPONENTES DA MESA DA PRESIDÊNCIA, AOS NOSSOS VISITANTES E CONVIDADOS SOLICITO DOS PRESENTES UMA CALOROSA SALVA DE PALMAS.

Importante nos dias atuais, logo após a apresentação da Mesa Presidencial, dos Visitantes de Convidados, solicitar o desligamento dos celulares ou na impossibilidade de os colocarem no sistema vibra-call/modo silencioso. Abaixo reproduzimos a fala desta solicitação:

AOS PRESENTES QUE PORTAREM CELULAR, DURANTE OS TRABALHOS ROTÁRIOS, PEÇO A FINEZA DE OS DESLIGAREM, OU NA IMPOSSIBILIDADE, DE OS COLOCAREM NO SISTEMA VIBRA-CALL / MODO SILENCIOSO

TENHAM TODOS UMA AGRADÁVEL REUNIÃO, OBRIGADO!!

Muito salutar, como já apresentado anteriormente, é a preparação de uma folha com a presença de autoridades com maior possibilidade de estarem presentes à reunião, tais como, presidentes de clubes próximos que visitam com bastante frequência seu clube, ex-governadores que muito prestigiam seu clube, autoridades oficiais (em clubes da região metropolitana, onde muitas vezes a visita do Prefeito da cidade é bastante comum), entre outros. Por exemplo:

O COMPANHEIRO _____, PRESIDENTE DO ROTARY CLUB _____, NOSSO CLUBE PADRINHO (AQUI REPRESENTANDO OS DEMAIS PRESIDENTES PRESENTES)

O COMPANHEIRO ANTONIO JOSÉ DA COSTA, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO – ALTO DA MOOCA, DECANO DO COLÉGIO DE GOVERNADORES DO DISTRITO 4.430, TENDO GOVERNADO O DISTRITO 461 NO ANO ROTÁRIO 1.987/88 E, O DISTRITO 4.430, NO ANO ROTÁRIO 2.013/14

O COMPANHEIRO SALVADOR STRAZZERI, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO - ALTO DA MOÓCA, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.430, NO EXERCÍCIO ROTÁRIO 1.994/95

O COMPANHEIRO JOSÉ LUIZ TORO DA SILVA, DO ROTARY CLUB DE GUARULHOS – VILA GALVÃO, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.430, NO EXERCÍCIO ROTÁRIO 2.003/04

O COMPANHEIRO JOÃO FREIRE D’AVILA NETO, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO – ALTO DA MOOCA, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.430, NO EXERCÍCIO ROTÁRIO 2.008/09.

O COMPANHEIRO JOÃO FREIRE D’AVILA NETO, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO – ALTO DA MOOCA, INSTRUTOR DISTRITAL PARA O PRESENTE ANO ROTÁRIO.

O COMPANHEIRO DANTE GALVANESE AMATO FILHO, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO – LIBERDADE, GOVERNADOR ELEITO DO DISTRITO 4.430 PAR O ANO ROTÁRIO 2.018/19

SUA EXCELÊNCIA, DR. FULANO DE TAL, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE

VI - DICAS DE UMA FESTIVA

- O primeiro passo que o Diretor de Protocolo deve tomar quando da proximidade de uma festiva é uma reunião com o Presidente do Clube e o responsável pela Comissão de Eventos, pois saberá dessa forma a quantidade estimada de pessoas que poderão comparecer, bem como as autoridades que estarão sendo convidadas, ou seja, àquelas que com a maior probabilidade deverão comparecer na Festiva.
- Não se pode deixar de salientar que, quando da Festiva de Visita de Governador, o Diretor de Protocolo deverá lembrar ao Presidente do Clube e ao responsável pela Comissão de Eventos (caso o clube tenha) em evitar ao máximo, convites a outras autoridades, pois a Festiva deverá ser dedicada ao Governador de Distrito, evitando-se assim eventuais constrangimentos, tanto do Governador do Distrito, como da Autoridade Não Rotária presente.
- Faça, em data próxima a Festiva a reunião prévia de praxe com o Presidente e o Secretário, com o intuito de levantar possíveis contratempos, estipular o número de integrantes que comporão a Mesa da Presidência e, principalmente elaborar um "TIMING" da futura reunião. Salienta-se que em reuniões festivas, devemos sempre ter em mente os CONVIDADOS, portanto, elabore uma festiva com tempo máximo de 2 (duas) horas de duração, não ocupando a tribuna em demasia, onde alguns assuntos deverão ser relevados, tais como por exemplo: expediente de companheirismo (aniversariantes da semana, etc), expediente de secretaria, entre outros (mais adiante elaboramos modelo de "timing's" de uma reunião festiva);
- Prepare com antecedência as fichas de apresentação das prováveis autoridades (mais adiante damos modelo de tais fichas), que deverão comparecer na Festiva (consulte a lista de convidados elaborada pelo responsável da Comissão de Eventos/Presidente). Projete algumas possibilidades de composição da mesa, a fim de checar a precedência das prováveis autoridades presentes, por exemplo: se o Governador Eleito e esposa vierem, que lugares ocuparão na mesa? Se o Governador Indicado também comparecer em que lugar irá? Se o Presidente do Clube Padrinho não vier, qual Presidente irá à mesa? Tais dúvidas certamente lhe serão úteis, pois dessa forma estará exercitando seus conhecimentos e buscando inúmeras alternativas para determinadas situações. Não esqueça da Lista de Presidentes do Distrito (adiante fornecemos tal listagem).
- Sob a responsabilidade do Diretor de Protocolo deverá ser formada, uma Comissão de Protocolo visando o bom preparo da Festiva, no tocante as instalações (som, iluminação, acomodações, prato a ser servido, etc.), bem como no cuidado com todo o desenrolar da mesma, ou seja, cuidado e atenção com a Mesa da Presidência, com o "timing" da

reunião, atenção com os convidados no plenário, etc. Dessa forma recomendamos a utilização dos seguintes companheiros: 2o. Diretor de Protocolo, o responsável pela Comissão de Eventos (caso o clube tenha) e o 1º e o 2º Secretário do Clube que deverão desempenhar funções específicas, a saber:

- Um deles deverá desempenhar o elo de ligação entre você e a recepção, a fim de que você possa sempre estar ciente das autoridades que estão chegando, facilitando assim a montagem da Mesa da Presidência, que no presente caso possuirá certamente número considerável de componentes, como também a elaboração das autoridades presentes que deverão ser anunciadas. Utilize a lista dos Membros do Colégio de Governadores do Distrito, de Presidentes de Clubes e dos Governadores Assistentes, apontando na mesma apenas àqueles que estão presentes.
- Divida o plenário em setores, delegando a tais companheiros a responsabilidade quanto às acomodações e, quando do início da Reunião, os mesmos deverão dar total assistência a convidados e companheiros em seus respectivos setores;
- Reserve no plenário local de destaque para uma Mesa Especial, caso o número de autoridades seja considerável (não se esqueça de apresentá-la e muita atenção em não citar a palavra - *extensão* da Mesa da Presidência);
- Reserve local especial muito próximo a Mesa da Presidência, pois caberá a você dar total assistência a seu Presidente, bem como a todos os componentes que ocupam a Mesa da Presidência;
- Faltando 5 (cinco) minutos para o início formal da Reunião Festiva, termine a composição, solicite aos companheiros que compõem a Comissão de Protocolo que entregue as fichas/convites àqueles que ocuparão lugares na Mesa da Presidência;
- **COMECE A REUNIÃO FESTIVA NO HORÁRIO;**
- Quando chamado a ocupar a tribuna para as apresentações protocolares, dedique-se a apresentar os componentes da Mesa da Presidência, as autoridades rotárias e não rotárias. A Mesa da Presidência, em hipótese alguma sofrerá extensão, o correto é a montagem de local reservado para as demais autoridades (rotárias e não rotárias) que deverão ser apresentadas com destaque pelo Diretor de Protocolo. Os Presidentes Presentes e respectivos cônjuges deverão ser apresentados, para tal lance mão da lista de Presidentes (fornecida mais adiante). **Não faça qualquer comentário, apenas apresente, esta é a sua função, portanto não quebre o protocolo, não queira ser o Presidente do Clube.**
- Ao voltar a seu lugar informe a composição de mesa a seu Presidente, bem como as demais autoridades presentes para que o mesmo faça em horário oportuno os agradecimentos, caso venham a ocupar a tribuna. Quando da Visita do Governador,

proceda da mesma forma, ou seja, informe a composição da mesa e as demais autoridades presentes, informando também os nomes das esposas de Presidentes e das demais autoridades rotárias, que se encontram presentes. Seguramente o Governador lhe ficará eternamente grato.

- Volte a ocupar seu lugar estratégico e dedique-se ao fiel cumprimento do "timing", dê assistência ao Presidente e demais componentes da mesa presidencial, coordene e oriente, quando necessário, os demais integrantes da Comissão de Protocolo.

Abaixo exemplificamos alguns formulários bastante práticos que seguramente muito auxiliarão ao seu correto e bom desempenho como Diretor de Protocolo:

VII - FICHAS E FORMULÁRIOS ESPECÍFICOS

Primeiramente daremos a forma de apresentação de uma série de autoridades rotárias e não rotárias que poderão comparecer em alguma festiva/reunião ordinária de seu clube:

A COMPANHEIRA DÓRIS PITTIGLIANI PESTANA, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO - BRÁS, GOVERNADORA DO DISTRITO 4.430, PARA O PRESENTE EXERCÍCIO ROTÁRIO (após a 01 de Julho de 2.017, ACOMPANHADO DE SEU ESPOSO MOZART GAIA JÚNIOR.

O COMPANHEIRO ANTONIO JOSÉ DA COSTA, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO – ALTO DA MOOCA, DECANO DO COLÉGIO DE GOVERNADORES DO DISTRITO 4.430, TENDO GOVERNADO O DISTRITO 461 NO ANO ROTÁRIO 1.987/88 E O DISTRITO 4.430, NO ANO ROTÁRIO 2.013/14, ACOMPANHADO DE SUA DIGNÍSSIMA ESPOSA IRENE MARTIN COSTA.

O COMPANHEIRO SALVADOR STRAZZERI, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO - ALTO DA MOÓCA, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.430, NO EXERCÍCIO ROTÁRIO 1.994/95, ACOMPANHADO DE SUA ESPOSA, MARIA LÚCIA GIANCOLI STRAZZERI.

O COMPANHEIRO PAULO CHEDID, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO - LESTE, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.430, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 1.995/96, ACOMPANHADO DE SUA DIGNÍSSIA ESPOSA, MARIA REGINA GASPAR ANTUNES CHEDID

O COMPANHEIRO KAZUHIRO MORI, DO ROTARY CLUB DE SUZANO, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.430, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 1.997/98

O COMPANHEIRO ROBERT KLINGSPIEGEL, DO ROTARY CLUB DE FERRAZ DE VASCONCELOS, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.430, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 1.999/2.000, ACOMPANHADO DE SUA ESPOSA, LETÍZIA LOMBARDI KLINGSPIEGEL

O COMPANHEIRO ROMEU GIORA JÚNIOR, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO - NORTE, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.430, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 2.001/02, ACOMPANHADO DE SUA DIGNÍSSIMA ESPOSA REGINA CÉLIA FARIA AMARO GIORA,

O COMPANHEIRO VALDEMAR LOPES ARMESTO, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO – VILA ALPINA, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.430, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 2.002/03, ACOMPANHADO DE SUA ESPOSA NEUSA BROMBAI LOPES ARMESTO.

O COMPANHEIRO JOSÉ LUIZ TORO DA SILVA, DO ROTARY CLUB DE GUARULHOS-VILA GALVÃO, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.430, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 2.003/04, ACOMPANHADO DE SUA DIGNÍSSIMA ESPOSA, VÂNIA DE ARAUJO LIMA TORO DA SILVA.

O COMPANHEIRO PAULO DE TARSO MUNIZ, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO - CANTAREIRA, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.430, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 2.004/05.

O COMPANHEIRO PAULO EDUARDO DE BARROS FONSECA, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO – LIBERDADE, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.430, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 2.006/07, ACOMPANHADO DE SUA ESPOSA, DIVA PRADO HORTA DE BARROS FONSECA.

O COMPANHEIRO RONALD D'ELIA, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO – PENHA, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.430, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 2.007/08, ACOMPANHADO DE SUA ESPOSA, DENISE ANTONIA SANCHEZ D'ELIA.

O COMPANHEIRO JOÃO FREIRE D'AVILA NETO, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO – ALTO DA MOOCA, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.430, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 2.008/09, ACOMPANHADO DE SUA DIGNÍSSIMA ESPOSA, REGINA RODRIGUES D'AVILA.

O COMPANHEIRO JUVENAL ANTONIO DA SILVA, DO ROTARY CLUB DE SUZANO, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.430, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 2.009/10, ACOMPANHADO DE SUA ESPOSA, CELINA DOS SANTOS SILVA

O COMPANHEIRO PASCHOAL FLÁVIO LEARDINI, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO – VILA ALPINA, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.430, PARA OS EXERCÍCIOS ROTÁRIOS 2.010/11 E 2.015/16, ACOMPANHADO DE SUA DIGNÍSSIMA ESPOSA, VERA LÚCIA GARCIA GUIMARÃES LEARDINI.

O COMPANHEIRO ENNIO CAMELLA, DO ROTARY CLUB DE GUARULHOS – VILA GALVÃO, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.430, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 2.011/12, ACOMPANHADO DE SUA ESPOSA, YARA STELA RIDOLFO CAMELLA.

O COMPANHEIRO ADEMIL MARTIN ANDRADE, DO ROTARY CLUB DE GUARULHOS - SUL, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.430, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 2.012/13, ACOMPANHADO DE SUA DIGNÍSSIMA ESPOSA ELIZABETH FURLANI MARTINS ANDRADE.

O COMPANHEIRO ARQUIMEDES BACCARO, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO - LESTE, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.430, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 2.014/15, ACOMPANHADO DE SUA DIGNÍSSIMA ESPOSA MÁRCIA CRISTINA LIMA BACCARO.

O COMPANHEIRO DANTE GALVANESE AMATO FILHO, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO – LIBERDADE, GOVERNADOR ELEITO DO DISTRITO 4.430, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 2.017/18 (*após a Convenção Internacional de Atlanta – EUA – 2.017*), ACOMPANHADO DE SUA ESPOSA ADRIANA AMATO

SRA. CARMEM DE MULA, DIGNÍSSIMA PRESIDENTE DA ASFAR - ASSOCIAÇÃO DE FAMÍLIA DE ROTARIANOS

O COMPANHEIRO PAULO AUGUSTO ZANARDI, DO ROTARY CLUB DE CURITIBA – VILA INDUSTRIAL, DIRETOR DE ROTARY INTERNATIONAL, PARA GESTÃO 2.017/18, ACOMPANHADO DE SUA DIGNÍSSIMA ESPOSA MARIA DE LOURDES ZANARDI.

O COMPANHEIRO MÁRIO CÉSAR MARTINS DE CAMARGO, DO ROTARY CLUB DE SANTO ANDRÉ, CURADOR DA FUNDAÇÃO ROTÁRIA - GESTÃO 2.015/19, ACOMPANHADO DE SUA ESPOSA DENISE DA SILVA CAMARGO.

O COMPANHEIRO JOSÉ ALFREDO PRETONI, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO - SUL, DIRETOR-TESOUREIRO DE ROTARY INTERNATIONAL - GESTÃO 1.995/97, ACOMPANHADO DE SUA DIGNÍSSIMA ESPOSA MARIA MAGNÓLIA GOMIDE PRETONI.

O COMPANHEIRO ANTONIO HALLAGE, DO ROTARY CLUB DE CURITIBA - LESTE, DIRETOR DE ROTARY INTERNATIONAL - GESTÃO 2.009/11, ACOMPANHADO DE SUA ESPOSA ROSALIE SALLUM HALLAGE.

O COMPANHEIRO JOSÉ ANTONIO DE FIGUEIREDO ANTIÓRIO, DO ROTARY CLUB DE OSASCO, DIRETOR DE ROTARY INTERNATIONAL - GESTÃO 2.011/13

Quando de uma festiva, a apresentação dos componentes da Mesa da Presidência e demais autoridades, *lance mão de fichas previamente preparadas*, tais como estas apresentadas abaixo:

A SUA DIREITA SUCESSIVAMENTE NOS LUGARES:

N.2 - A COMPANHEIRA DÓRIS PITTIGLIANI, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO – BRÁS, GOVERNADORA DO DISTRITO 4.430, PARA O PRESENTE EXERCÍCIO ROTÁRIO

A NOSSA GOVERNADORA, SOLICITO DE TODOS AQUI PRESENTES, UMA SALVA DE PALMAS

N.____

O COMPANHEIRO JOÃO FREIRE D'AVILA NETO, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO – ALTO DA MOOCA, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.430, NO EXERCÍCIO ROTÁRIO 2.008/09, OCUPANDO NO PRESENTE ANO ROTÁRIO O CARGO DE INSTRUTOR DISTRITAL

N.____

O COMPANHEIRO ANTONIO JOSÉ DA COSTA, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO – ALTO DA MOOCA, DECANO DO COLÉGIO DE GOVERNADORES DO DISTRITO 4.430, TENDO GOVERNADO O DISTRITO 461 NO ANO ROTÁRIO 1.987/88 E O DISTRITO 4.430, NO ANO ROTÁRIO 2.013/14, ACOMPANHADO DE SUA DIGNÍSSIMA ESPOSA IRENE MARTIN COSTA

N.____

O COMPANHEIRO ROBERT KLINGSPIEGEL, DO ROTARY CLUB DE FERRAZ DE VASCONCELOS, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.430, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 1.999/2.000, ACOMPANHADO DE SUA ESPOSA LETIZIA LOMBARDI KLINGSPIEGEL

N.____

A SRA. CARMEM DE MULA, DIGNÍSSIMA PRESIDENTE DA ASFAR - ASSOCIAÇÃO DE FAMÍLIAS DE ROTARIANOS

N.____

A COMPANHEIRA NAÍDE APARECIDA SANTARELLI GUILARDI, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO – FREGUESIA DO Ó, GOVERNADORA ASSISTENTE DA ÁREA VII, PARA O PRESENTE ANO ROTÁRIO, ACOMPANHADO DE SEU ESPOSO HÉRCULES GUILARDI.

N.____

O COMPANHEIRO MOZART GAIA JÚNIOR, ESPOSO DE NOSSA GOVERNADORA DÓRIS PITTIGLIANI PESTANA

N.____

O COMPANHEIRO _____, PRESIDENTE DO ROTARY CLUB DE _____, NOSSO CLUBE PADRINHO, REPRESENTANDO NESTE ATO OS DEMAIS PRESIDENTES DE CLUBES PRESENTES EM NOSSA FESTIVA

N.____

O COMPANHEIRO SUZI MATIAS DAMACENO, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO - BRÁS, PRESIDENTE DO CLUBE DA GOVERNADORIA, REPRESENTANDO NESTE ATO OS DEMAIS PRESIDENTES DE CLUBES PRESENTES EM NOSSA FESTIVA.

N.____

O COMPANHEIRO SUZI MATIAS DAMACENO, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO - BRÁS, PRESIDENTE DO CLUBE DA GOVERNADORIA, ACOMPANHADO DE SEU ESPOSO ANTONIO MÁRCIO SILVA, REPRESENTANDO NESTE ATO OS DEMAIS CASAIS DE PRESIDENTES DE CLUBES PRESENTES EM NOSSA FESTIVA.

N.____

O NOSSO ORADOR, DR. _____, QUE DISCORRERÁ SOBRE O TEMA:

AO NOSSO ORADOR, SOLICITO DE TODOS AQUI PRESENTES, UMA SALVA DE PALMAS.

Quando da visita do Governador, o Diretor de Protocolo deverá fornecer ao Presidente do Clube e ao Governador ou ao seu Coordenador de Visitas a lista de autoridades (rotárias e não rotárias), bem como a dos Governadores Assistentes e dos Presidentes de Clubes e respectivos cônjuges presentes, ou seja:

ANUNCIO A PRESENÇA DOS SEGUINTEs GOVERNADORES ASSISTENTES E RESPECTIVOS CÔNJUGES:

ÁREA I	() DAISY DE ALMEIRA RIBEIRO	
ÁREA II	() LAÉRCIO TADEU DE OLIVERIRA	() MIRIAM
ÁREA III	() JOSEMIL DE SOUZA LEÃO	() TISSIANE
ÁREA IV	() REGINA CÉLIA CUZZIOL LONGO	() ROBERTO
ÁREA V	() MARIA DE LOURDES R. SCHIAVETTI	() ALBERTO
ÁREA VI	() PAULO PEREIRA IGNÁCIO	() MARIA CRISTINA
ÁREA VII	() NAÍDE A. SANTARELLI GUILARDI	() HÉRCULES
ÁREA VIII	() JOÃO BATISTA DE ALVARENGA	() SUELY
ÁREA IX	() JOÃO CARLOS LEME	() ROSENEIDE
ÁREA X	() AMÉLIA RENATA M. DOMENI GASTI	() ANDRÉ

ANUNCIO A PRESENÇA DOS SEGUINTEs PRESIDENTES 2.017/18 E RESPECTIVOS CÔNJUGES:

RC ARUJÁ	() VANDRE RODRIGUES	() LEILA
RC FERRAZ DE VASCONCELOS	() SONIA CRISTINA MOTA TORQUATO	() ANTONIO
RC GUARULHOS	() FERNANDO MUKUNO	() APARECIDA
RC GUARULHOS - AEROPORTO	() WALTER COSTA RODRIGUES JR.	() REGINA
RC GUARULHOS – LESTE	() ADENILDES ALVES ROCHA	
RC GUARULHOS – NORTE CENTENÁRIO	() ROSEMARY HAMMER	
RC GUARULHOS - SUL	() GILMAR PAULO VONO	() HELIANE
RC GUARULHOS - VILA GALVÃO	() JOSÉ LUIZ TORO DA SILVA	() VANIA
RC ITAQUAQUECETUBA	() ROBERSON PARDINHO	() EDNALVA
RC MAIRIPORÃ	() FILIPE DE SOUZA M. FARIA	() AGNÉA
RC MOGI DAS CRUZES	() CELSO ANTONIO DE GIUSEPPE	() NILZE
RC MOGI DAS CRUZES - NORTE	() MARA TELLES MARTINS LOPES	
RC MOGI DAS CRUZES - OESTE	() CARLOS AKIRA NOMURA	() LÚCIA
RC POÁ	() FRANCISCO PADIN MARTIN	
RC SANTA ISABEL-CENTENÁRIO	() PAULO ROBERTO GOMES DUARTE	() DAFNE
RCSP - ACLIMAÇÃO	() REGINA CELIS FAGUNDES ACRA	() CARLOS
RCSP - ÁGUA RASA	() SÉRGIO ROBERTO P.CARDOSO FILHO	() MARILDA
RCSP - ALTO DA MOOCA	() MARIA CRISTINA C.G.E. GONÇALVES	() CARLOS
RCSP- ARTUR ALVIM	() M ^a RAQUEL D´AMBROS DOS SANTOS	() HAMILTON
RCSP – BRÁS	() SUZI MATIAS DAMASCENO	() ANTONIO

RCSP - CAMBUCI	() MARCOS EDUARDO SOUZA E SILVA	
RCSP - CANTAREIRA	() DONIZETI APARECIDO DOS SANTOS	() GELSILENE
RCSP - FREGUESIA DO Ó	() SOLANGE APARECIDA MENEGUELLO	
RCSP - ITAQUERA	() CESAR EDUARDO DA SILVA	() RENATA
RCSP - JAÇANÃ	() CARLOS ALBERTO DE O. RODRIGUES	() ROSEMEIRE
RCSP - JARDIM SÃO PAULO	() ALEXANDRE FERNANDES DA SILVA	() KARINE
RCSP -LESTE	() DONATO ESPOSITO	() TATIANA
RCSP - LIBERDADE	() RICARDO C. M. TUCUNDUVA FILHO	() LUCIANA
RCSP- MANDAQUI	() NELY SCHEFER	
RCSP- MOÓCA	() EUCLIDES BERNARDO GONZALEZ	() LAURA MARIA
RCSP - NOROESTE	() BRUNO LEONE	() MARIA CRISTINA
RCSP- NORTE	() MARIA LÚCIA G. STRAZZERI	() SALVADOR
RCSP- PARQUE NOVO MUNDO	() JOSÉ CARLOS DA SILVA	() JOANA
RCSP- PENHA	() LUIZ CARLOS PICONE DE ARAÚJO	() CATARINA
RCSP- PIRITUBA	() ELAINE BLOISE FERREIRA	
RCSP- SANTANA	() CARLOS ALBERTO MASSA	() MIRIAM
RCSP- SÃO MATEUS	() JOSEMIL DE SOUZA LEÃO	() TISSIANE
RCSP -SÃO MIGUEL PAULISTA	() TISSIANE SOARES	() JOSEMIL
RCSP –SAPOPEMBA-VILA INDUSTRIAL	() MÁRCOA CANULLO RIBEIRO	
RCSP - TATUAPÉ	() MARLENE DA FONSECA FABRI	
RCSP - TREMEMBÉ	() HÉLIO BEGLIOMINI	() AIDA LÚCIA
RCSP - VILA ALPINA	() RICARDO FALARINI	() CARMEM
RCSP - VILA CARRÃO	() SOLAINE MENEGUELLO BIM	() ERNESTO
RCSP- VILA FORMOSA	() CARLOS ROBERTO SAURIN	() ELIANA
RCSP- VILA GUILHERME	() MARCOS FRANCISCO P. IGNÁCIO	() MARIA INÊS
RCSP –VILA MARIA	() RUY JOSÉ CACCIA SOUZA	() ELIZABETH
RCSP- VILA MATILDE-CENTENÁRIO	() LUCIANA PINTO DOS SANTOS	() MARCELO
RCSP- VILA MEDEIROS	() REGINA GAGO ALVES	() EDMAR
RCSP - VILA PRUDENTE	() EDSON BUENO GONÇALVES	
RC SUZANO	() HIDEYUKI KARIYA	() MARIUSA
RC SUZANO - SUL	() FERNANDA PEREIRA T. DIAFÉRIA	() FERNANDO
E-CLUB DISTRITO 4430	() CIBELE CRISTINE GOMES AGUIAR	
E-CLUB ON LINE DISTRITO 4430	() MARA CARDOS MACHADO	() NILO

A seguir fornecemos modelos de "timing" de uma Reunião Ordinária, de uma Festiva de Transmissão e Posse, e de uma Visita de Governador e de Aniversário:

"TIMING" DE UMA REUNIÃO ORDINÁRIA – ALMOÇO COM PALESTRA:

- 12:25 - Diretor de Protocolo convida as pessoas a tomar seus lugares
- 12:30 - Presidente – Início da Reunião – Mensagem e Saudação ao Pavilhão
- 12:35 - Presidente – Convoca Protocolo e a seguir Secretário para darem o expediente
Protocolo: Apresentação Componentes da Mesa Presidencial, Convidados e Visitantes
Secretário: Apresenta Expediente da Secretaria
- 12:40 - Servir Prato da Entrada
- 12:50 - Presidente – Expediente da Presidência
- 12:55 - Servir Prato Principal
- 13:00 - Presidente – Convoca companheiro responsável pela apresentação do Palestrante
- 13:20 - Servir Sobremesa
- 13:25 - Presidente – Agradecimento ao Palestrante, Convidados e Visitantes
Estatística da Reunião
Agradecimentos Finais
Mensagem de Encerramento
Encerramento – Saudação ao Pavilhão Nacional

"TIMING"

DE UMA FESTIVA DE TRANSMISSÃO E POSSE DO CONSELHO DIRETOR:

Importante salientar que este evento se trata de uma reunião **SIMBÓLICA**, ou seja, como se estivesse iniciando no final do dia 30 de junho e terminando no início do dia 01 de julho. Ao iniciar no dia 30 de junho, toda liderança protocolar cabe a Presidência do ano rotário que se finda e o final da reunião, cabe a Presidência do ano que se inicia. Da mesma forma será feito o tratamento ao Governador de Distrito, da gestão que se finda ou seu representante (Governador Assistente ou outro membro por ele destacado) transmitirá sua mensagem no horário reservado a esta gestão (antes da transmissão) e ao Governador de Distrito, da gestão que se inicia, ou seu representante (Governador Assistente ou outro membro por ele destacado) transmitirá sua mensagem no horário reservado a esta nova gestão (ao final da reunião). Entretanto, até 30 de junho, o Governador do Distrito, protocolarmente é superior ao Governador Eleito, e deverá ocupar cargo de maior destaque na Mesa Presidencial da Festiva de Transmissão de Cargo e Posse, sendo que a partir de 01 de julho, tal fato deixa de ocorrer, passando a ser o último da Precedência Rotária, com exceção dos Governadores Indicados.

Fato ainda a ser destacado: nas festas de transmissão que ocorrem em data anterior a 30 de junho, muitos clubes efetuam a transmissão simbólica e ao final da reunião, o presidente entrante devolve a presidência ao sainte (!!!).

Reflitamos um pouco:

Será que nas festas de transmissão que ocorrem no mês de JULHO, a abertura é feita pelo presidente entrante??? Certamente que não, pois se trata de uma reunião **SIMBÓLICA** e é assim que a mesma deve ser entendida, ou seja, após a transmissão de cargo o presidente entrante deve presidi-la até o seu final, mesmo quando a festiva venha a ocorrer em data anterior a 01 de julho.

- 21:00 - Início da Reunião
- 21:05 - Abertura com Hino Nacional e a seguir saudação ao Pavilhão
- 21:10 - Protocolo - Apresentação dos Componentes da Mesa da Presidência e Autoridades
- 21:15 - Servir Prato da Entrada
- 21:15 - Presidente “Sainte” à Tribuna
 - 1) Entrega do Distintivo - Companheiros 100% + Premiações da Gestão
 - 2) Entrega de Títulos Paul Harris (flores para as senhoras)
- 21:30 - Presidente “Sainte” à Tribuna
 - 1) Mensagem/Agradecimentos - Discurso
- 21:40 - Servir Prato Principal
- 21:45 - Presidente “Sainte” à Tribuna
 - 1) Mensagem do Governador “Sainte”
- 21:50 - Presidente “Sainte” à Tribuna
 - 1) Retirada do “Banner” da Gestão
 - 2) Troca de Distintivos entre Presidente “Sainte” e “Entrante”
 - 3) Presidente Entrante badala o sino pela 1ª vez
- 22:05 - Presidente “Entrante” à Tribuna
 - 1) Entrada do “Banner” da Nova Gestão
 - 2) Mensagem - Discurso
 - 3) Troca de Distintivos entre os Secretários
 - 4) Empossa o Novo Conselho Diretor
- 21:25 - Presidente “Entrante” à Tribuna
 - 1) Entrada de Novos Sócios (flores p/ Sras., pin e material rotário)
- 22:30 - Servir a Sobremesa
- 21:40 - Presidente “Entrante” à Tribuna
 - 1) Mensagem do Governador “Entrante”
- 22:50 - Presidente “Entrante” à Tribuna

- 1) Oferecimento de Flores às Senhoras (esposa/ mãe/ filhas/Presidente da Asfar/ esposa do presidente que entregou o cargo/ esposa de Governadores presentes, esposa do Governador Assistente da Área)
- 2) Entrega dos Troféus à:
 - Maior Caravana de Rotarianos ao Rotary Club de _____, a ser entregue a(o) Presidente _____
 - Maior Caravana de Cônjuges ao Rotary Club de _____ a ser entregue a Sr./Sra. _____, esposa(o) do companheira(o) _____
- 3) Estatística da Reunião - Relatório
- 4) Agradecimentos Finais
- 5) Encerramento

O *timing* acima apresenta as tradicionais mensagens do Governador do Distrito (“Entrante” e “Sainte”), tendo as 23:00h como horário limite para o término da festiva. Muitos clubes possuem Rotaract e/ou Interact e/ou Rotakid e/ou Casa da Amizade e, caso tenhamos que considerar as respectivas posses, dever-se-á abrir espaços antes da transmissão de cargo e posse do Presidente do Clube, no entanto, atenção com o horário limite das 23:00h.

"TIMING"

DE UMA FESTIVA DE VISITA DE GOVERNADOR:

O Governador de Distrito deverá ser o último a ocupar a tribuna, o último a transmitir a sua mensagem e recomenda-se em um silêncio absoluto. Ao final de seu discurso o Presidente de Clube deverá efetuar os procedimentos de encerramento da reunião.

- | | |
|-------|--|
| 21:00 | - Início da Reunião |
| 21:05 | - Abertura com Hino Nacional e a seguir saudação ao Pavilhão |
| 21:10 | - Protocolo - Apresentação dos Componentes da Mesa da Presidência |
| 21:15 | - Servir Prato da Entrada |
| 21:20 | - Presidente do Clube da Governadoria (ou seu Representante) |
| 21:40 | - Servir Prato Principal |
| 21:45 | - Presidente à Tribuna <ol style="list-style-type: none"> 1) Entrega de Títulos Paul Harris (flores para as Senhoras) 2) Entrada de Novos Sócios (flores p/as Sras., distintivo, material rotário) |
| 22:05 | - Presidente à Tribuna - Discurso |
| 22:15 | - Servir a Sobremesa |
| 22:25 | - Presidente à Tribuna – Saudação ao Governador |
| 22:30 | - Governador à Tribuna |
| 22:50 | - Presidente à Tribuna |

- 1) Oferecimento de Flores às Senhoras (esposa/ Presidente da Asfar/ esposa do presidente do clube da governadoria, caso esteja presente/ esposa do Governador, esposa do Governador Assistente da Área, caso esteja presente)
- 2) Entrega dos Troféus à:
 - Maior Caravana de Rotarianos ao Rotary Club de _____, a ser entregue a(o) Presidente _____
 - Maior Caravana de Cônjuges ao Rotary Club de _____ a ser entregue a Sr./Sra. _____, esposa(o) do companheira(o) _____
- 3) Estatística da Reunião - Relatório
- 4) Agradecimentos Finais
- 5) Encerramento

"TIMING"

DE UMA FESTIVA DE ANIVERSÁRIO:

Nas festas de Aniversário, assim como toda reunião rotária, onde o Governador de Distrito estiver presente, este deverá ser o último a ocupar a tribuna, o último a transmitir a sua mensagem e recomenda-se em um silêncio absoluto. Ao final de seu discurso o Presidente de Clube deverá efetuar os procedimentos de encerramento da reunião.

- | | |
|-------|--|
| 21:00 | - Início da Reunião |
| 21:05 | - Abertura com Hino Nacional e a seguir saudação ao Pavilhão |
| 21:10 | - Protocolo - Apresentação dos Componentes da Mesa da Presidência |
| 21:15 | - Servir Prato da Entrada |
| 21:25 | - Presidente à Tribuna <ol style="list-style-type: none"> 1) Descerramento da Fotografia Último(a) Presidente (flores) 2) Outras Homenagens – Entrega de Bens a Comunidade 3) Entrega de Títulos Paul Harris (flores para as senhoras) 4) Entrada de Companheiros NOVOS (flores para as senhoras, distintivos, material rotário) |
| 21:40 | - Servir Prato Principal |
| 22:05 | - Presidente à Tribuna - Mensagem/Discurso |
| 22:15 | - Servir a Sobremesa |
| 22:30 | - Governador à Tribuna (caso esteja presente) |
| 22:50 | - Presidente à Tribuna <ol style="list-style-type: none"> 1) Oferecimento de Flores às Senhoras (esposa/ Presidente da Asfar/ esposas do Governador e do Governador Assistente da Área, caso estejam presentes) 2) Entrega dos Troféus à: |

- Maior Caravana de Rotarianos ao Rotary Club de _____, a ser entregue a(o) Presidente _____
 - Maior Caravana de Cônjuges ao Rotary Club de _____ a ser entregue a Sr./Sra. _____, esposa(o) do companheira(o) _____
- 3) Estatística da Reunião - Relatório
 - 4) Agradecimentos Finais
 - 5) Encerramento

VII - OBSERVAÇÕES FINAIS

- **Hino Nacional** - Deverá ser tocado ao início de reuniões de importância especial. Se for tocado, será executado só a primeira parte, se acompanhado de canto, obrigatoriamente deverá ser apresentado em suas duas partes. Caso alguma cerimônia seja executado hino de outro país, o do Brasil, de acordo com a Lei 5700/71 deverá ser o primeiro, mas por cortesia poderá o hino estrangeiro ser tocado/cantado primeiramente. Muito comum é o aplauso ao final da apresentação do Hino Nacional, embora a referida lei não menciona expressamente a proibição dos aplausos, para que tal conduta não seja questionada, lembre ao Presidente de seu Clube, quando da abertura da Reunião, pedir ao final da apresentação do Hino uma salva de palmas ao **Pavilhão Nacional**.
- **Postura – Execução do Hino Nacional** – De acordo com o Capítulo V da Lei 5.700/71 - Do Respeito devido à Bandeira Nacional e ao Hino Nacional, temos as seguintes recomendações: as pessoas, de pé, deverão se voltar na direção das bandeiras, durante a execução do Hino Nacional somente em seu hasteamento ou arriamento, pois nesses dois momentos a Bandeira é homenageada, entretanto, no caso das bandeiras estarem já hasteadas em mastros, ou até distendidas na parede, o público estará voltado em direção das autoridades e estas voltadas ao público, conforme orientação do Comitê Nacional do Cerimonial Público (CNCP – vide www.cncp.org.br). Portanto, **não há razão das pessoas se voltarem para a Bandeira Nacional durante a execução do Hino Nacional.**

- **Governador/Companheiro** – Caso seu clube já tenha tido um Governador de Distrito, no começo da gestão adote com seu Presidente a conduta a seguir, estabelecendo um critério a fim de se evitar que o mesmo vá sempre a Mesa da Presidência, só indo à mesa quando exigências protocolares assim requererem, como por exemplo a visita de outro(s) Governador(es), como também quando de ilustres visitas de autoridades não rotárias, que se forem à mesa, certamente receberão do companheiro Governador, as melhores informações a respeito de nosso Rotary e das atividades desenvolvidas ao longo do tempo pelo clube.
- **Diretor Eleito/Ex-Diretore & Curador Entrante/Ex-Curadores** - Não esquecer que ex-diretores precedem a diretores futuros, assim como ex-curadores a curadores entrantes e todos estes terão sempre precedência a qualquer Governador Atual de Distrito.
- **Precedência Rotária – Cargos Futuros a Cargos Passados** – De acordo com as atuais recomendações de Rotary International cargos passados possuem precedência a cargos futuros, com exceção ao Eleito que possui precedência ao Indicado. O critério de antiguidade é válidos para os Ex-Governadores/ Ex-Diretores/ Ex-Curadores e Ex-Presidentes de RI.
- **Localização do Protocolo** - Quando das Reuniões Ordinárias não se esquecer de reservar com antecedência, local estratégico próximo a Mesa da Presidência, pois você será acionado pelo Presidente a um simples gesto/sinal.
- **Senhoras em Rotary** - Com a entrada de mulheres em Rotary, o Protocolo deverá estabelecer um **único critério de apresentação de companheiros e companheiras e respectivos cônjuges**. Dessa forma orientamos que a apresentação de esposas de companheiros deverá ser feita pelo seu nome e não pelo de seu marido/cônjuge.
- **Casais Homoafetivos** – Quando da existência de casais homoafetivos, o Diretor de Protocolo deverá apresentar o(a) acompanhante do(a) companheiro(a) como seu (sua) cônjuge.
- **f) Presidente é sempre Presidente** - apesar do Diretor de Protocolo ser uma das peças de maior importância de uma Reunião, **é ao Presidente que cabe a Direção da Reunião**, sendo dele o comando para que se executem os diversos tópicos que compõem uma boa Reunião Rotária.

Prezados amigos, este Manual/Apostila, vem sendo utilizada/atualizada há 23 anos, desde a Gestão do Governador 1.994/95, companheiro Salvador Strazzeri, a quem rendo minhas homenagens. A todos os governadores que possibilitaram a sua utilização, assim como a disseminação do conhecimento do Protocolo Rotário, meus sinceros agradecimentos.

*Desejo ainda externar meus sinceros votos de uma feliz gestão a todos aqueles que estarão a frente de seus clubes neste ano rotário 2.017/18. Que seja uma gestão de muitos sonhos, mas muito mais que sonhos, de muitas realizações, portanto, que **Realizemos os Sonhos**, para que possamos sempre nos orgulhar, do quanto **O ROTARY FAZ A DIFERENÇA**.*

Desejo ainda muito sucesso para toda a equipe distrital de Protocolo 2.017/18, em especial ao companheiro Jocimar Álvaro Onha Olaia - Diretor de Protocolo da Gestão, profundo conhecedor sobre a nobre arte do cerimonial.

JOÃO FREIRE D'AVILA NETO
Maio de 2.017